

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
ОАО «Аэропорт Сургут»
Протокол от 25.12.2018 № 137

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг
для нужд ОАО «Аэропорт Сургут»
(в новой редакции в соответствии с требованиями Федерального закона
от 31.12.2017 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской Федерации»)

Сургут
2018

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения	3
Статья 1. Предмет и принципы регулирования закупок	5
Статья 2. Область применения Положения	5
Статья 3. Нормативно-правовое регулирование закупок Заказчика	5
Статья 4. Организация закупочной деятельности Заказчика.....	6
Статья 5. Порядок формирования Плана закупок.....	7
Статья 6. Деятельность Комиссии по закупкам	8
Статья 7. Информационное обеспечение закупок	11
Статья 8. Способы закупок	13
Статья 9. Содержание Извещения и Документации о конкурентной закупке..	19
Статья 10. Требования к участникам конкурентной закупки, а также к товарам (работам, услугам)	24
Статья 11. Требования к заявкам на участие в конкурентных закупках. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечение исполнения договора	30
Статья 12. Особенности проведения закупки в электронной форме	34
Статья 13. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурентной закупке	36
Статья 14. Конкурентные переговоры.....	38
Статья 15. Особенности проведения конкурентной закупки закрытым способом	39
Статья 16. Отмена конкурентной закупки. Признание конкурентной закупки несостоявшейся	40
Статья 17. Заключение, изменение, исполнение договора.....	41
Статья 18. Аккредитация поставщиков	44
Приложение № 1. Конкурс	48
1. Общие положения о конкурсе	48
2. Особенности проведения открытого конкурса	48
3. Особенности проведения конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	51
Приложение № 2. Аукцион	56
1. Общие положения об аукционе	56
2. Особенности проведения аукциона	56
3. Особенности проведения процедуры открытого аукциона	59
4. Особенности проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	60
Приложение № 3. Запрос котировок	63
1. Общие положения о запросе котировок	63
2. Особенности проведения запроса котировок	63
3. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	65
Приложение № 4. Запрос предложений	67
1. Общие положения о запросе предложений	67
2. Особенности проведения запроса предложений	67
3. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	69
Приложение № 5. Заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	72

Термины и определения

Аккредитация – процедура подтверждения Заказчиком соответствия заявителя установленным Заказчиком требованиям.

Документация о закупке – комплект документов и сведений, определенных п. 10 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг некоторыми видами юридических лиц» и настоящим Положением.

Заказчик – Открытое Акционерное Общество «Аэропорт Сургут» как субъект естественной монополии в лице генерального директора или уполномоченного им лица.

Закон о закупках – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка – процедура определения поставщика товаров, выполнения работ, оказания услуг способами, указанными в Положении о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Аэропорт Сургут», в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений. По решению Заказчика, перечень закупаемых товаров, работ, услуг может быть распределен по позициям, единицам товаров и лотам.

Закупка в электронной форме – специальная конкурентная закупочная процедура, осуществляемая на электронных торговых площадках специализированных организаций.

Заявка на участие в закупке – документ в составе комплекта документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном Документацией о закупке.

Единая информационная система (ЕИС) - совокупность информации, указанной в Законе о закупках и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия, Комиссия по закупкам) - коллегиальный орган, создаваемый на основании приказа генерального директора или уполномоченного им лица для выбора поставщика товаров (работ, услуг) путем проведения конкурентных закупок в соответствии с настоящим Положением с целью заключения договора с победителем. Комиссия создается на постояннодействующей основе.

Начальная максимальная цена договора (лота, единицы товара, позиции) – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в Извещении и/или Документации о закупке.

Одноименные товары (работы, услуги) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ (услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми (товары серийного производства).

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона о закупках.

Поставщик – участник (поставщик, исполнитель, подрядчик), с которым по результатам закупки заключается/заключен договор.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр участников закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из числа поставщиков, договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Руководители заинтересованных структурных и обособленных подразделений Заказчика – руководители служб, отделов, групп, центров, филиалов ОАО «Аэропорт Сургут», инициирующие закупки товаров (работ, услуг) в целях организации производственно-хозяйственной деятельности Заказчика.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам также относятся изделия, оборудование, тепловая и электрическая энергии и т.п. В случае, если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т.п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализованная для удовлетворения потребностей Заказчика.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием информационной телекоммуникационной сети Интернет, функционирующий в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной подписью.

Статья 1. Предмет и принципы регулирования закупок

1. Настоящее Положение о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Аэропорт Сургут» (далее – Положение, Положение о закупках) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона о закупках, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Положение устанавливает только общие требования к организации закупки, более детально процедура закупки и подведения ее итогов излагается в Извещении и (или) Документации по конкретной закупке.

3. Основными принципами закупок являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

4. Вся документация, связанная с исполнением настоящего Положения, ведется на русском языке.

5. Настоящее Положение о закупках прекращает свое действие с момента вступления в законную силу законодательного акта РФ, исключającego для ОАО «Аэропорт Сургут» необходимость руководствоваться нормами Закона о закупках.

Статья 2. Область применения Положения

1. Настоящее Положение обязательно для применения при закупке товаров, работ и услуг для нужд ОАО «Аэропорт Сургут», в том числе для целей коммерческого использования.

2. Настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона о закупках.

3. Положение является обязательным для всех структурных, в том числе и обособленных подразделений Заказчика.

4. Статьи настоящего Положения, регулирующие закупки товаров (работ, услуг) у субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются Заказчиком, если иное не установлено законодательством РФ.

Статья 3. Нормативно-правовое регулирование закупок Заказчика

1. Нормативно-правовое регулирование закупок Заказчика основывается на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, Федеральном законе от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», законах и нормативно-правовых актах РФ, Уставе ОАО «Аэропорт Сургут», настоящем Положении, иных локальных нормативных актах Заказчика.

2. Заказчик вправе разрабатывать и утверждать на основании настоящего Положения внутренние (локальные) нормативные и методические документы для использования в своей закупочной деятельности, в том числе:

- регламентирующие механизм взаимодействия структурных подразделений Заказчика,
- устанавливающие порядок оформления документации (в том числе порядок оформления и предоставления статистической и/или отчетной документации),
- утверждающие формы документов;
- устанавливающие критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке,
- устанавливающие порядок (механизм) обоснования начальной (максимальной) цены договора,
- устанавливающие порядок проведения внутреннего аудита закупочной деятельности,
- регламентирующие иные процессы закупочной деятельности Заказчика (в части, не противоречащей настоящему Положению и действующему законодательству РФ).

Заказчик вправе в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением вносить изменения в настоящее Положение, давать разъяснения и рекомендации по использованию настоящего Положения, а также Извещений и Документации о закупке.

3. Настоящее Положение, все изменения и дополнения, вносимые в Положение, подлежат размещению в Единой информационной системе не позднее, чем в течение **15 (пятнадцати) дней** со дня утверждения Советом директоров ОАО «Аэропорт Сургут».

4. В случае, если Извещение, Документация о закупке размещены в Единой информационной системе до даты, указанной в пункте 3 настоящей статьи, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляется в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего Извещения и/или Документации о закупке в Единой информационной системе.

Статья 4. Организация закупочной деятельности Заказчика

1. Организация проведения определенных настоящим Положением закупок для нужд Заказчика возлагается на структурное подразделение по закупкам, определенное уполномоченным лицом Заказчика.

2. В целях обеспечения планирования и проведения закупок, Заказчик возлагает следующие функции на свои структурные и обособленные подразделения:

2.1. Руководители заинтересованных структурных и обособленных подразделений Заказчика осуществляют:

- ежегодное предоставление информации для формирования Плана закупок;
- инициирование закупки и выбор способа закупки путем направления служебной записки;
- согласование Извещения и/или Документации о закупке;
- контроль исполнения договоров;
- иные функции.

2.2. Экономическое управление:

- согласовывает План закупок на предмет его соответствия бюджету ОАО «Аэропорт Сургут».

- согласовывает служебные записки о проведении закупок, Извещение и Документацию о закупке.

2.3. Отдел подготовки и проведения торгов:

- составляет План закупок и корректирует его при необходимости;
- готовит Извещение и Документацию, необходимые для проведения закупки, и направляет ее установленным локальными нормативными актами лицам для согласования.

- размещает Извещение и Документацию о закупке, изменения и разъяснения положений Извещения и/или Документации о закупке в Единой информационной системе, на сайте электронной торговой площадки;

- размещает протоколы в Единой информационной системе, на сайте электронной торговой площадки;

- по результатам закупки обеспечивает заключение договоров с Поставщиком;

- ведет реестр договоров, формирует необходимые отчеты о проводимых/проведенных закупках и размещает их в Единой информационной системе в соответствии с законодательством РФ, подзаконными нормативными правовыми актами РФ и нормативными документами Заказчика.

2.4. Отдел договоров:

- разрабатывает проекты договоров, необходимых для проведения закупки.

2.5. Юридический отдел:

- согласовывает проекты договоров, Извещение и Документацию о закупке;

- осуществляет контроль за исполнением предписаний, выданных контролирующим органом;

- обжалует решения, предписания антимонопольных, контролирующих органов в установленном порядке.

2.6. Служба информационных технологий осуществляет:

- размещение на сайте ОАО «Аэропорт Сургут» Извещения и/или Документации о закупке, изменения в Извещение и Документацию о закупке, протоколы.

- аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если такое решение принято Комиссией по закупкам.

3. Обжалование действий (бездействий) Заказчика, Комиссии, Оператора электронной торговой площадки производится в порядке, предусмотренном частями 9-13 статьи 3 Закона о закупках.

Статья 5. Порядок формирования Плана закупок

1. Закупочная деятельность для нужд Заказчика осуществляется в соответствии с утвержденным генеральным директором ОАО «Аэропорт Сургут» или иным уполномоченным лицом Планом закупок, на основании бюджета ОАО «Аэропорт Сургут».

Заказчик размещает в Единой информационной системе План закупки товаров, работ, услуг на срок **не менее чем один год**. Порядок формирования Плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в Единой информационной системе такого Плана, требования к форме такого Плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. Размещение Плана закупки товаров, работ, услуг в Единой информационной системе осуществляется не позднее **31 декабря** текущего календарного года.

3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, при необходимости в таких закупках, размещается Заказчиком в Единой информационной системе на период **от пяти до семи лет**.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования Плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4. План закупки товаров, работ, услуг должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Законом о

закупках и утвержденным Заказчиком Перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

5. Допускается оперативное внесение изменений (дополнений) в План закупки по мере возникновения такой необходимости. Данные Изменения (дополнения) утверждаются и размещаются в ЕИС в порядке, предусмотренном для Плана закупки.

6. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с Планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в План закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона о закупках порядку формирования этого Плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. В План закупок Заказчиком также не включаются:

- с учетом части 15 статьи 4 Закона о закупках сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора,

- сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках,

- иные сведения о закупке товаров (работ, услуг), не подлежащие размещению в ЕИС согласно законодательству РФ.

Заказчик вправе не включать в План закупок с учетом части 15 статьи 4 Закона о закупках сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей без учета НДС, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей без учета НДС.

В случае, если период исполнения договора превышает срок, на который утвержден План закупки (долгосрочные договоры), в План закупки включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

Статья 6. Деятельность Комиссии по закупкам

1. Комиссия по закупкам создается на постояннодействующей основе приказом генерального директора ОАО «Аэропорт Сургут» или уполномоченного лица для выбора поставщика товаров (работ, услуг) путем проведения конкурентных закупок в соответствии с настоящим Положением, Извещением и/или Документацией о закупке с целью заключения договора с победителем.

Основными функциями Комиссии по закупкам являются:

1.1. Проведение процедур конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. Принятие решений, необходимых для осуществления выбора Поставщика (Исполнителя, Подрядчика), в том числе:

- о допуске или отказе в допуске Участника закупки к участию в конкурентной закупке;

- о даче разрешения участнику закупки на аудио- и/или видеосъемку процедуры вскрытия конвертов с заявками.

- о направлении запросов участникам конкурентной закупки на дачу разъяснений;

- о выборе победителя(ей) конкурентной закупки;
- о признании конкурентной закупки несостоявшейся;
- о заключении договора с единственным участником, допущенным к участию в конкурентной закупке, заявка которого соответствует Извещению и/или Документации о закупке;
- о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п.п 4 п. 1 приложения № 5 к настоящему Положению;
- об отмене конкурентной закупки;
- о проведении повторной конкурентной закупки, в том числе с изменением способа закупки и условий закупки;
- об аккредитации Поставщика в соответствии со ст. 18 настоящего Положения;
- иных решений по конкурентной закупке.

1.3. Рассмотрение заявок Поставщиков на получение аккредитации, принятие решения об аккредитации, либо об отказе в аккредитации Поставщика, а также об отзыве аккредитации.

1.4. По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение заявок участников конкурентной закупки и подведение итогов закупки может быть перенесено (отложено, продлено) на срок, установленный Комиссией по закупкам. Данное решение Комиссии оформляется протоколом в соответствии с п. 7.1 статьи 6 настоящего Положения. Данная информация доводится до сведения участников закупки в порядке, предусмотренном п. 7 статьи 7 настоящего Положения.

1.5. Выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением, нормативными документами Заказчика или Извещением/Документацией о закупке.

2. Количественный и персональный состав, а также председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии по закупкам определяются приказом генерального директора ОАО «Аэропорт Сургут» или иного уполномоченного им лица.

3. Заседание Комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов.

4. Право решающего голоса в случае равного распределения голосов членов Комиссии, имеет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

5. Комиссия по закупкам, в случае необходимости, может привлекать с правом совещательного голоса любых лиц (экспертов) для участия в ее работе, с целью получения консультаций (заключений) по вопросам, возникающим в процессе закупки.

6. Члены Комиссии по закупкам, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке), либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок) не вправе принимать участие в закупке. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, Заказчик обязан отстранить их от участия в данной закупке.

7. Решения Комиссии по закупкам оформляются **протоколами**. Данные решения являются обязательными для исполнения всеми участниками закупки.

7.1. **Протокол, составляемый Комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки** (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения на усмотрение Комиссии по закупкам;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением, Извещением или Документацией о закупке.

7.2. Протокол, составленный Комиссией по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному

предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) информация о результатах рассмотрения дополнительного или альтернативного предложения;

9) иные сведения на усмотрение Комиссии по закупкам;

10) иные сведения в случае, если необходимость их указания в итоговом протоколе предусмотрена настоящим Положением, Извещением или Документацией о закупке.

Статья 7. Информационное обеспечение закупок

1. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, и случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона о закупках и настоящим Положением, в Единой информационной системе Заказчиком размещаются информация о закупке, в том числе:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки,
- документация о конкурентной закупке *(за исключением запроса котировок, при котором оформляется извещение о закупке)*,
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке,
- изменения, внесенные в эти извещение и документацию,
- разъяснения этой документации,
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки,
- итоговый протокол,
- иная дополнительная информация по решению Заказчика,
- иная информация, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Законом о закупках и Положением о закупках.

Заказчик вправе опубликовывать в Единой информационной системе извещение и документацию о закупке у единственного поставщика в случае, если участниками такой закупки являются субъекты малого и среднего предпринимательства.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем **в течение 10 (десяти) дней** со дня внесения изменений в договор в Единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2. Заказчик вправе дополнительно (информационно) разместить следующую информацию на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Положение о закупках (хранится на официальном сайте Заказчика до момента размещения Положения о закупках в новой редакции);
- Извещение, Документацию о закупке, изменения в Извещение и/или Документацию о закупке, протоколы (хранятся на официальном сайте Заказчика в течение 1 (одного) года);
- иную информацию по усмотрению Заказчика.

3. При несоответствии информации в Единой информационной системе и на сайте Заказчика в сети Интернет, достоверной считается информация, размещенная в Единой информационной системе.

4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом

участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и (или) Документацию о закупке (в том числе о продлении срока подачи заявок). Изменения, вносимые в Извещение об осуществлении конкурентной закупки, Документацию о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем **в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5. В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении конкурентной закупки, Документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее половины срока** подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение и(или) Документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

6. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке.

6.1. Запрос о даче разъяснений направляется участником закупки Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

6.2. В течение **3 (трех) рабочих дней** с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в Единой информационной системе (за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 15, 16 ст. 4 Закона о закупках) с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за **3 (три) рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.3. Ответ на соответствующий запрос Заказчик вправе направлять участнику тем же способом, которым был получен запрос.

6.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее, чем через **3 (три) дня** со дня их подписания. При этом в протоколе(ах), размещаемом(ых) в Единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

8. Размещенные в Единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением информация о закупке, Положение о закупке, План закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

9. В течение **трех рабочих дней** со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 настоящего Закона о закупках, Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Закона о закупках, и нормативными документами Заказчика.

Заказчиком **не вносятся** в реестр договоров сведения и документы, которые:

- в соответствии с Законом о закупках и/или настоящим Положением о закупках не подлежат размещению в Единой информационной системе,

- сведения, предусмотренные п. 10 настоящей статьи Положения.

Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров **в течение 10 (десяти) дней** со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

10. Не подлежат размещению Заказчиком в Единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках, сведения, предусмотренные частью 15 статьи 4 Закона о закупках, иные сведения, предусмотренные законодательством РФ и/или Положением о закупках.

Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей за единицу товара (работы, услуги) независимо от суммы договора, без учета НДС. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей за единицу товара (работы, услуги) независимо от суммы договора, без учета НДС.

11. В случае возникновения при ведении Единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем **1 (одного) рабочего дня**, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением, размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика с последующим размещением её в Единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

12. Заказчик размещает в Единой информационной системе:

- не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, сведения о количестве и стоимости договоров согласно ч. 19 ст.4 Закона о закупках,
- иные отчеты о закупках в порядке, сроки и по форме, установленном законодательством РФ.

13. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, Документация о конкурентной закупке, Извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в Документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком **не менее трех лет**.

Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся Оператором электронной площадки **не менее трех лет**.

Статья 8. Способы закупок

1. Заказчик вправе в своей деятельности использовать конкурентные и неконкурентные закупки.

1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1.1.1. информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в Единой информационной системе Извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в **закрытой** конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 15 настоящего Положения, с приложением Документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

1.1.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

1.1.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

1.2. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п. 1.1 настоящей статьи.

2. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения по решению Заказчика торгов следующими способами:

2.1. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) - может применяться по решению Заказчика для закупок товаров (работ,

услуг) в порядке и с учетом особенностей, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Положением и приложением № 1 к нему, Извещением и/или Документацией о закупке.

2.2. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) - может применяться по решению Заказчика для закупок товаров (работ, услуг) в порядке и с учетом особенностей, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Положением и приложением № 2 к нему, Извещением и/или Документацией о закупке.

2.3. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) - может применяться по решению Заказчика для закупок товаров (работ, услуг) в порядке и с учетом особенностей, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Положением и приложением № 3 к нему, Извещением о закупке (*Документация о закупке при запросе котировок Заказчиком не оформляется*).

2.4. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) - может применяться по решению Заказчика для закупок товаров (работ, услуг) в порядке и с учетом особенностей, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Положением и приложением № 4 к нему, Извещением и/или Документацией о закупке.

2.5. Конкурентные переговоры могут применяться по решению Заказчика для закупок товаров (работ, услуг), в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением (с учетом особенностей, предусмотренных ст. 14 настоящего Положения), Извещением и Документацией о закупке.

2.6. Конкурентные закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются путем проведения Заказчиком торгов исключительно следующими способами:

- **конкурс в электронной форме** - в порядке, предусмотренном законодательством РФ, настоящим Положением и приложением № 1 к нему (с учетом особенностей, предусмотренных ст. 12-13 настоящего Положения и частью 3 Приложения № 1 к настоящему Положению), Извещением и/или Документацией о закупке;

- **аукцион в электронной форме** - в порядке, предусмотренном законодательством РФ, настоящим Положением и приложением № 2 к нему (с учетом особенностей, предусмотренных ст. 12-13 настоящего Положения и частью 4 Приложения № 2 к настоящему Положению), Извещением и/или Документацией о закупке;

- **запрос котировок в электронной форме** - в порядке, предусмотренном законодательством РФ, настоящим Положением и приложением № 3 к нему (с учетом особенностей, предусмотренных ст. 12-13 настоящего Положения и частью 3 Приложения № 3 к настоящему Положению), Извещением о закупке;

- **запрос предложений в электронной форме** - в порядке, предусмотренном законодательством РФ, настоящим Положением и приложением № 4 к нему (с учетом особенностей, предусмотренных ст. 12-13 настоящего Положения и частью 3 Приложения № 4 к настоящему Положению), Извещением и/или Документацией о закупке.

3. К неконкурентному способу закупки относится закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - осуществляется у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся субъектами естественных монополий, эксклюзивными дилерами, вследствие чрезвычайных ситуаций, а также в иных случаях, предусмотренных приложением № 5 к настоящему Положению.

4. Конкурентные закупки могут осуществляться по решению Заказчика в порядке и с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением, Извещением и(или) Документацией о закупке, в следующей форме:

4.1. в бумажной форме (с подачей заявки и документов на бумажных носителях в запечатанных конвертах);

4.2. в электронной форме (с подачей заявки и документов в электронной форме на ЭТП).

5. В Извещении и (или) Документации о конкурентной закупке Заказчиком может быть принято решение о проведении закупок: одноэтапных и многоэтапных, с проведением переторжки или без неё, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту (единице товара, позиции).

5.1. Заказчик вправе принять решение о проведении процедуры, предусматривающей выбор нескольких победителей конкурентной закупки по одному лоту (единице товара, позиции).

5.1.1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении следующих способов закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок.

5.1.2. В Извещении и(или) Документации о закупке должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объёма закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям Извещения и (или) Документации о закупке.

5.1.3. Информация о возможности заключения по одному лоту (единице товара, позиции) более одного договора с разными участниками определяется Извещением и (или) Документацией о закупке.

5.1.4. В отдельных случаях распределение общего объёма может проводиться при закупке товаров и работ, в том числе в случае долгосрочных (более года) договоров поставки и выполнения работ, если это обусловлено спецификой договора.

5.2. Заказчик вправе принять решение о проведении закупки с возможностью подачи альтернативных предложений.

5.2.1. При проведении запроса предложений Заказчик вправе предусмотреть в Документации о закупке право участника подать альтернативные предложения.

5.2.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к товару или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к товару и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

5.2.3. Отсутствие в Документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

5.2.4. При установлении в Документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к товару и (или) условию договора, в Документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

5.2.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

5.2.6. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

5.2.7. Нормы настоящего Положения и Документации о праве участника подать только одну заявку не распространяется на альтернативные предложения.

5.2.8. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения; при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в Документации о закупке. Если подаётся одно предложение с допустимыми Документацией о закупке альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

5.2.9. При рассмотрении заявок, основное и альтернативные предложения рассматриваются отдельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам проведения закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения.

5.2.10. Участник допускается к участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано Комиссией соответствующим установленным в Документации о закупке требованиям.

5.2.11. При выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в Документации о закупке.

5.2.12. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и альтернативные).

5.3. Заказчик вправе принять решение о проведении закупки с возможностью подачи участником дополнительных предложений (переторжки) - процедуры, направленной на добровольное изменение первоначальных предложений участниками закупки, которая может проводиться только в случае, если информация о возможности и порядке ее проведения содержится в Извещении и (или) Документации о закупке.

5.3.1. Процедура подачи участником дополнительных предложений может быть использована при любом способе закупки.

5.3.2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклонённых заявок на участие в закупке.

5.3.3. В переторжке могут принять участие участники, занявшие в предварительном ранжировании заявок порядковые места в соответствии с положениями Документации о закупке.

5.3.4. В переторжке может участвовать любое количество из приглашённых на неё участников. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой.

5.3.5. Заказчик может предусмотреть в Извещении и (или) Документации о закупке либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника заносится в Протокол.

5.3.6. Перед началом переторжки конверты передаются в Комиссию по закупкам. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

5.3.7. В случае, если переторжка производится с условием о личном участии лица, уполномоченного участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены, такие лица должны перед началом переторжки представить в Комиссию по закупкам документы, подтверждающие их полномочия.

5.3.7.1. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) чётко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется

двумя подписями руководителя участника и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью.

5.3.7.2. При гласной переторжке председатель Комиссии по закупкам или заменяющее его лицо предлагает всем приглашённым публично объявлять новые цены. Переторжка ведётся до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать её не будут. По окончании переторжки Комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, Комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену, озвученную участником по результатам переторжки. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, Комиссия огласит её, отстранит участника от участия в переторжке, и он будет считаться не участвовавшим в этой процедуре.

5.3.8. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупки.

5.3.9. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.

5.3.10. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

5.3.11. По окончании переторжки Комиссия производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

5.4. При проведении закупок на электронной торговой площадке процедура подачи участником дополнительных или альтернативных предложений (п. 5.2 и 5.3 настоящей статьи Положения) может проводиться в режиме реального времени, в порядке и на условиях, предусмотренных Извещением и(или) Документацией о закупке и правилами, установленными настоящим Положением и данной электронной торговой площадкой.

5.5. Конкурентные закупки могут включать в себя по решению Заказчика один или несколько этапов. При многоэтапных конкурентных закупках порядок и сроки проведения этапов закупки устанавливаются настоящим Положением и Извещением и (или) Документацией о закупке.

5.5.1. Извещение о проведении закупки готовится и размещается в Единой информационной системе однократно, в нем указывается информация о том, что закупка является многоэтапной и количество этапов (точное или максимальное). Документация о закупке готовится единая и по результатам каждого этапа в нее могут быть внесены изменения и дополнения. Допускается подготовка Документации на каждый отдельный этап закупки.

5.5.2. На каждом этапе участники закупок могут представить новую заявку в соответствии с условиями закупки, изложенными в Извещении и (или) Документации о закупке. После каждого этапа Заказчик может проводить переговоры с участниками закупки, направленные на разъяснение поданных предложений или их изменение на следующем этапе в интересах Заказчика.

5.5.3. К участию в каждом последующем этапе многоэтапной закупки могут

приглашаться только участники предыдущего этапа, выполнившие условия предыдущего этапа. В частности, Заказчик может заранее установить в условиях каждого этапа число участников, которое будет отобрано по его результатам. Победитель (победители) последнего этапа многоэтапной закупки получает(ют) право заключить договор с Заказчиком. Участник, не подавший заявку на каком-либо из этапов (если такая обязанность установлена Извещением или Документацией о закупке), считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре и лишается права подавать заявку на последующих этапах.

5.5.4. Заказчик может оговорить в Извещении и (или) Документации о закупке свое право определить победителя по результатам любого этапа и без проведения последующих запланированных этапов заключить с ним договор.

5.5.5. Каждый этап завершается решением Комиссии о проведении следующих этапов закупки либо об ее завершении. Данное решение оформляется протоколом.

Статья 9. Содержание Извещения и Документации о конкурентной закупке

1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью Документации о конкурентной закупке *(за исключением запроса котировок, при котором Заказчиком оформляется Извещение, Документация о закупке не оформляется)*. Сведения, содержащиеся в Извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о конкурентной закупке.

1.1. В Извещении об осуществлении конкурентной закупки Заказчиком могут быть указаны:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п.п. 1.1.3 ст. 8 настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене позиции, единицы товара либо лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. В Извещении может быть предусмотрено право участника закупки сформировать цену договора (позиции, единицы товара, лота) самостоятельно, в соответствии с техническим заданием Заказчика;
- 6) *для конкурентных закупок, за исключением запроса котировок:* срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки); сведения о том, что по решению Комиссии по закупкам рассмотрение заявок участников закупки и подведение итогов закупки может быть отложено (продлено) на срок, установленный Комиссией по закупкам в соответствии с п 1.4 ст.6 Положения о закупках;

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) для запроса котировок в Извещении устанавливается форма заявки на участие в запросе котировок;

10) сведения о том, что Заказчик может отменить конкурентную закупку, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки, в соответствии со ст. 16 Положения о закупках;

11) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

12) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

13) сведения о возможности Заказчика изменить или увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

14) сведения о том, что цена договора (лота, позиции, единицы товара) является фиксированной в течение всего срока действия договора (при необходимости);

15) для запроса котировок Заказчик вправе определить в Извещении об осуществлении запроса котировок требования к участникам закупки, перечню документов, представляемых участниками закупки, требования к товарам (работам, услугам), иные условия и требования (в том числе из числа перечисленных в п. 2.1-2.3 настоящей статьи Положения), являющиеся существенными по мнению Заказчика, предложить к подписанию проект договора в редакции Заказчика;

16) сведения о возможности отказа от заключения договора в соответствии с п. 2 ст. 17 Положения о закупках,

17) иные сведения и требования, предусмотренные настоящим Положением о закупках.

18) иные сведения и требования по усмотрению Заказчика, предусмотренные Извещением о закупке.

1.2. Извещение о конкурентной закупке (изменения (дополнения) в Извещении о закупке) утверждается генеральным директором ОАО «Аэропорт Сургут» либо иным уполномоченным им лицом.

2. При проведении конкурентных закупок (*за исключением запроса котировок, при котором Заказчиком оформляется Извещение, Документация о закупке не оформляется*) Заказчик определяет требования к участникам закупки и к товарам (работам, услугам) в Документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. В отношении запроса котировок требования к участникам закупки и к товарам (работам, услугам) указываются в Извещении о закупке.

2.1. В Документации о конкурентной закупке Заказчиком могут быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в Документации о закупке не используются

установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в Документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене позиции либо лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. В документации о конкурентной закупке может быть предусмотрено право участника сформировать цену договора самостоятельно, в соответствии с техническим заданием Заказчика.

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены позиции, единицы товара, лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей,

В Документации о закупке Заказчиком может быть предусмотрено право участника закупки сформировать цену договора (позиции, единицы товара, лота) самостоятельно, в соответствии с техническим заданием Заказчика, с указанием порядка формирования цены договора (позиции, единицы товара, лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

8) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки); сведения о том, что по решению Комиссии по закупкам рассмотрение заявок участников закупки и подведение итогов закупки может быть отложено (продлено) на срок, установленный Комиссией по закупкам в соответствии с п 1.4 ст.6 Положения о закупках;

9) порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с п.п. 1.1.3 ст. 8 настоящего Положения;

17) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия участника закупки или товара (работы, услуги) установленным требованиям;

18) информацию о проведении закупки, в которой участвуют:

а) участники закупки, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) участники, для которых Заказчиком устанавливаются требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

19) требования, указанные в пунктах 5-6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

20) указание на возможность выбора нескольких победителей, подачи альтернативных предложений, проведения переторжки, проведение этапов закупки, порядок проведения (при необходимости);

21) последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся.

2.2. Документация о конкурентной закупке может содержать иные требования.

2.3. Документация о закупке может включать формы документов, технические задания, иные информационно-технические приложения к Документации о закупке (схемы, описания, проектные документации, локальные сметные расчеты, дефектные ведомости, и др.), предлагаемый к подписанию проект договора (в случае проведения конкурентной закупки по нескольким единицам товара, позициям, лотам - проект договора в отношении каждой единицы товара (позиции, лота), либо один универсальный проект договора для всех позиций, единиц товаров, лотов).

2.4. Документация о закупке (изменения (дополнения) в Документацию о закупке) утверждается генеральным директором ОАО «Аэропорт Сургут» либо иным уполномоченным им лицом.

2.5. Документация о проведении конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе вместе с Извещением о проведении конкурентной закупки (за исключением запроса котировок, при котором Заказчиком оформляется Извещение, Документация о закупке не оформляется).

2.6. В Документации о конкурентной закупке (конкурс, запрос предложений, конкурентные переговоры) Заказчиком указываются критерии оценки и сопоставления заявок, а также устанавливается порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

2.6.1. Заказчик вправе по своему усмотрению установить в Документации о закупке следующие критерии оценки заявок участников:

2.6.1.1. Цена договора (позиции, единицы товара, лота).

2.6.1.2. Качество товара (работ, услуг) и (или) квалификация участника закупки:

а) соответствие предложения участника закупки потребности и требованиям Заказчика;

- б) условия оплаты товара, работ, услуг;
- в) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- г) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- д) качество технического предложения участника закупки при закупках работ (услуг);
- е) обеспеченность материально-техническими ресурсами участника закупки (обеспеченность производственными (в т.ч. складскими, гаражными, офисными) помещениями и технологическим оборудованием, сервисными центрами, представительством, пунктами выдачи товара и др., обеспеченность оборудованием, машинами, механизмами, материалами и др. ресурсами, необходимых для поставки товара, выполнения работ (услуг)), в том числе их наличие г. Сургуте или ином населенном пункте, указанном Заказчиком в Документации о закупке;
- ж) обеспеченность кадровыми (трудовыми) ресурсами участника закупки (специалистами в необходимых областях, соответствующих требованиям Заказчика относительно опыта работы данных специалистов в указанной области, образования, квалификации и т.п.);
- з) опыт участника закупки по поставке товаров, выполнению работ (услуг) относящихся к той же группе (подгруппе), что и предмет закупки (в том числе для предприятий гражданской авиации), подтвержденный сведениями о договорах, заключенных участником закупки с контрагентами;
- и) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- к) обеспеченность финансовыми ресурсами (денежными средствами на счетах, денежными средствами, отраженными по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);
- л) репутация участника закупки, подтвержденная официальными положительными отзывами и/или благодарственными письмами;
- м) репутация участника закупки среди предприятий гражданской авиации, подтвержденная официальными положительными отзывами и/или благодарственными письмами предприятий гражданской авиации;
- н) объем, комплектация, упаковка, отгрузка товара (при закупке товаров);

2.6.1.3. Иные критерии оценки, установленные Заказчиком в Документации о закупке.

2.6.2. При проведении закупок в форме конкурса, запроса предложений, конкурентных переговоров Заказчик вправе по своему усмотрению в Документации о закупке устанавливать необходимое сочетание, количество выбранных критериев и величину их значимости, требовать предоставления участниками закупки необходимых подтверждающих документов, информации, в том числе путем заполнения форм документов, установленных Документацией о закупке, устанавливать порядок оценки и сопоставления заявок (в т.ч. предусматривать право членом Комиссии по закупкам при оценке и сопоставлении заявок присуждать баллы по своему усмотрению в пределах установленного Документацией максимального значения для данного критерия). В соответствии с установленными в Документации о закупке критериями и порядком, Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками, допущенными Комиссией к участию в закупке.

При проведении конкурентной закупки в форме запроса котировок или аукциона, Заказчиком в Документации о закупке (а для запроса котировок в электронной форме – в Извещении о закупке) устанавливается *только один критерий – цена договора*.

2.6.3. Сумма величин значимости всех критериев оценки, предусмотренных Документацией о закупке, должна составлять сто процентов (сто баллов).

Статья 10. Требования к участникам конкурентной закупки, а также к товарам (работам, услугам)

1. При осуществлении конкурентной закупки Заказчиком устанавливаются в Извещении или Документации о закупке следующие **обязательные квалификационные требования к участникам закупки**:

а) наличие гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения обязательств по договору;

б) участник закупки должен соответствовать специальным требованиям, подтверждающим его способность осуществить поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг определенного вида с необходимым уровнем качества, включая требования о наличии специального опыта, возможностей и ресурсной базы, разрешительных документов (лицензий, сертификатов, свидетельств, выписок из реестра саморегулируемых организаций и пр.), необходимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие фактов невыполнения (ненадлежащего выполнения) участником закупки (аффилированными с ним лицами) обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам, фактов деликтных обязательств;

е) отсутствие у участника закупки - физического лица, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) отсутствие у участника закупки недоимки (или задолженности) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год и последний отчетный период в размере, превышающем 25% балансовой стоимости имущества участника по данным бухгалтерской отчетности за последний (прошедший) отчетный год и последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

з) отсутствие информации в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» об участнике закупки.

и) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

к) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки в закупке, если требование об обеспечении заявок было установлено в Извещении/Документации и предоставление документа, подтверждающего такое внесение;

л) участник закупки соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, что подтверждается предоставленным им в составе заявки декларацией по форме, установленной законодательством Российской Федерации либо выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, если Заказчиком осуществляется закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить следующие **дополнительные квалификационные требования к участникам закупки**, в том числе:

а) наличие у участника закупки опыта выполнения работ, оказания услуг, поставок товаров, относящихся к той же группе (подгруппе), что и предмет закупки (в том числе для нужд предприятий гражданской авиации);

б) наличие производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров (склада, представительства, пункта выдачи товара и др.) в г. Сургуте или ином населенном пункте, указанном Заказчиком в Документации о закупке, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ;

в) наличие трудовых ресурсов, в том числе с указанием требуемого опыта работы необходимых специалистов, наличия у них права на осуществление трудовой деятельности в Российской Федерации, отсутствия ограничений для осуществления деятельности в контролируемой зоне аэропорта (на посадочной площадке);

г) наличие соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);

д) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки;

е) положительная репутация участника закупки в том числе среди предприятий гражданской авиации;

ж) иные требования, обоснованные спецификой деятельности Заказчика, либо спецификой закупаемого товара, работ, услуг, не противоречащие Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить в Извещении и/или Документации о закупке следующие квалификационные требования к субподрядчикам (соисполнителям):

а) ограничить (полностью или определенной долей) возможность привлечения Поставщиком, с которым предполагается заключение договора, субподрядчиков (соисполнителей). В случае, если возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) допускается, Заказчик вправе указать требования по разделению обязанностей между основным Поставщиком и субподрядчиками (соисполнителями);

б) о соответствии привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, предъявляемым к участникам закупки, требованиям к продукции по тому

объему работ, товаров, услуг, на который они привлекаются, требования к условиям договора и другие требования в соответствии с настоящим Положением;

в) о необходимости отражения в заявке участника закупки распределения номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями), а также информации о наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационном номере налогоплательщика;

г) о том, что любое лицо может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа участников закупки, однако самостоятельный участник закупки не может быть субподрядчиком (соисполнителем) у других участников закупки;

д) о том, что в случае если в ходе процедуры закупки выяснится, что какие-либо из субподрядчиков (соисполнителей), предложенных в заявке участника закупки, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной закупки, заявка такого участника закупки может быть отклонена;

е) о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и о предоставлении участниками такой закупки в составе заявки Плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

ж) о предоставлении победителем закупки информации о привлеченных субподрядчиках (соисполнителях) и заключенных с ними договорах.

4. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить в Извещении и/или Документации о закупке требования к закупаемому товару (работе, услуге) и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, в том числе:

а) к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), безопасности использования и т. д.;

б) к объему, комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара, порядку поставки, оформлению документации (при закупке товаров);

в) к составу, подходу, технологии, результатам, срокам, оформлению документации (при закупке работ, услуг);

г) о соответствии стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, а также требования к подтверждающим такое соответствие документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т. п.), которые должны быть представлены в составе заявки перед заключением договора либо при поставке товара (выполнении работы, услуге) в рамках заключенного договора с целью определения соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

д) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении конкурентных закупок по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

е) в отношении условий изготовления продукции (по использованию или запрету на использование определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование и т.п.);

ж) о необходимости представления участником закупки в его заявке документов, подтверждающих наличие и действительность гарантии изготовителя на указанный в заявке товар, а также требование о подтверждении права участника закупки на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в Документации о закупке;

з) требование о предоставлении участником закупки любых иных документов, описывающих предлагаемый товар (работу, услугу) в зависимости от специфики предмета закупки;

и) иные требования, предусмотренные Извещением или Документацией о закупке.

5. Требования, предусмотренные настоящей статьей, устанавливаются Заказчиком в Извещении (для запроса котировок в электронной форме) или в Документации к конкурентной закупке, в том числе Заказчик вправе в Извещении или Документации о закупке:

- установить сроки действия требований к участнику закупки, к товарам (работам, услугам), в том числе предусмотреть требования, которым участник закупки и/или товар (работы, услуги) должны соответствовать в течение срока действия договора;

- определить перечень документов, либо установить требования к документам, подтверждающим соответствие участника закупки и/или товара (работы, услуги) предъявляемым к ним требованиям, запросить указанные документы.

6. В случае обнаружения опечаток и других незначительных нарушений требований данного Положения, Извещения и/или Документации о закупке в документах, предоставленных участником закупки (включая заявку на участие в закупке), Комиссия по закупкам вправе принять решение о допуске такого участника к участию в закупке.

7. Комиссия по закупкам вправе не допустить участника к участию в закупке и (или) отклонить заявку участника на любом этапе проведения конкурентной закупки в случаях выявления следующих фактов:

7.1. Непредставления документов и/или сведений, требование об обязательном наличии которых установлено Извещением и/или Документацией о закупке, в том числе:

1) Заявки (с приложениями), по форме, установленной Заказчиком в Извещении и(или) Документации о закупке.

2) Выписки из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или надлежащим образом заверенной копии такой выписки либо выписки, полученной в форме электронного документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, полученной в сроки, установленные Извещением и/или Документацией о закупке. Заказчик признает действительность выписки, полученной в форме электронного документа, подписанного усиленной цифровой подписью, распечатанного на бумаге.

3) Надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

4) Документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности).

5) В случае, если от имени участника закупки - физического лица действует иное лицо, к заявке на участие в закупке должна быть приложена нотариально удостоверенная доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, либо ее копия, заверенная нотариально. Если от имени участника закупки – юридического лица действует не единоличный исполнительный орган, к заявке должна быть приложена доверенность, скрепленная печатью участника закупки и

подписанная единоличным исполнительным органом или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов. Доверенность, выданная физическим лицом в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверенной.

6) Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), в том числе Устава (с изменениями и дополнениями) либо документа, подтверждающего присоединение к типовому уставу, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет либо Лист записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП.

7) Нотариально заверенных копий документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8) Согласия участника-физического лица на обработку персональных данных, на внесение (размещение) персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика) в Единую информационную систему, электронную торговую площадку, сайт Заказчика.

9) Копии решения об одобрении крупной сделки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. (В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания (общего собрания) органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить гарантийное письмо, подтверждающее, что в случае признания его победителем закупки, он представит вышеуказанное решение не позднее **3 (трех) дней** с момента подписания Протокола (решения единственного участника)).

10) Копии бухгалтерских балансов, налоговых деклараций по НДС и налогу на прибыль за год, предшествующий дню подачи заявки, и за последний отчетный период. В случае применения специального режима налогообложения, участником предоставляется уведомление участника, поданное в налоговый орган и/или информационное письмо налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения (далее – УСНО), а также декларации по УСНО за последний отчетный период.

11) Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, или справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданных налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика, полученных в сроки, установленные Извещением и/или Документацией о закупке. Заказчик признает действительность выписки, полученной в форме электронного документа, подписанного усиленной цифровой подписью, распечатанного на бумаге.

12) Выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме, установленной законодательством Российской Федерации в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

13) Уведомления о присвоении кодов статистики.

14) Копий сертификатов, лицензий и иной разрешительной документации, если их наличие необходимо для выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, являющихся предметом закупки.

15) Иных документов, предусмотренных настоящим Положением, Извещением или Документацией о закупке.

7.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам, установленным настоящей статьёй Положения о закупках, Извещением и/или Документацией о закупке.

7.3. Несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным настоящим Положением, Извещением и/или Документацией о закупке.

7.4. Предоставления в составе заявки заведомо ложных (недостоверных) сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.5. Наличия фактов предоставления участником копий документов ненадлежащего качества, с исправлениями, подчистками, плохого оттиска печати и подписей.

7.6. Наличия других негативных сведений и фактов, выявленных Заказчиком по результатам проверки участника закупки и представленных им документов.

7.7. Выявленной по результатам анализа предоставленных участником закупки документов, а также другой информации, невозможности выполнения участником работ, оказания услуг, поставки товаров, являющихся предметом закупки, в том числе в результате нехватки трудовых, материальных ресурсов, отсутствия необходимой техники и оборудования и наличия иных оснований.

7.8. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям Извещения и(или) Документации о закупке и(или) Техническому заданию Заказчика.

7.9. Если предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает установленную Извещением и(или) Документацией о закупке максимальную (начальную) цену.

7.10. В случае обнаружения Комиссией по закупкам в заявке участника цены договора (лота), которая ниже среднеарифметической цены всех поданных иными участниками предложений более чем на 20 (двадцать) процентов, Комиссия (Заказчик) имеет право запросить у такого участника дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены (обоснования, расчеты, заключения, калькуляции, сметы и др. подтверждающие документы или разъяснения) **и отклонить заявку такого участника в следующих случаях:**

7.10.1. при отсутствии (непредставлении в установленный в запросе срок, отказе от предоставления) обоснованных разъяснений (обоснований, расчетов, заключений, калькуляций, смет и других подтверждающих документов или разъяснений) цены договора (лота);

7.10.2. если по итогам проведённого анализа представленного в составе заявки (или по дополнительному запросу) обоснования (расчёта, заключения, сметы, калькуляции и др. подтверждающих документов или разъяснений) цены договора Комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается участником:

- за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо

- по причине допущенных ошибок, либо

- по причине нарушения требований действующего законодательства РФ.

7.11. Установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной процедуре закупки, а при наличии двух и более лотов в одной процедуре, в отношении одного лота, при условии, что поданные им ранее

заявки не отозваны, а в Извещении и/или Документации о закупке не установлена возможность подачи дополнительных или альтернативных предложений.

7.12. В иных случаях, предусмотренных настоящим Положением, Извещением или Документацией о закупке.

8. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик (Комиссия) вправе направить запросы участникам закупки:

8.1. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения заявок арифметических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурентной закупке. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Комиссией арифметических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой участник не допускается к участию в конкурентной закупке.

8.2. Об уточнении (предоставлении, разъяснении) информации, сведений и документов, необходимых для принятия решения в отношении участника закупки и/или представленной им заявки.

Запросы направляются по факсимильной связи, либо по электронным адресам участников закупки.

Срок и порядок представления участником закупки указанных в запросе документов и/или разъяснений устанавливается Заказчиком в запросе. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный запросом срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурентной закупке и/или отклонению заявки.

Допускается не направлять участнику закупки запросы, если имеются иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника.

Статья 11. Требования к заявкам на участие в конкурентных закупках. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечение исполнения договора

1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению (форме) и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в Извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

В случае, если Извещением и/или Документацией о закупке предусмотрена подача заявок в письменной форме в запечатанных конвертах:

- участник закупки на таком конверте указывает наименование и номер закупки, на участие в которой подается данная заявка,

- все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы (за исключением проекта договора, который с данными документами не сшивается),

- заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов и подписана

участником закупки или уполномоченным лицом,

- участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, равно как и Заказчик, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками на участие в закупке до их вскрытия Комиссией,

- каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в срок, указанный в Извещении или Документации о закупке, регистрируется Заказчиком с указанием даты и времени его получения.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме, Заявка предоставляется участником путем ее размещения на ЭТП в непрошитом, пронумерованном виде с описью входящих в ее состав документов.

2. Заявка участника закупки должна содержать следующие сведения и документы:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в Извещении или Документации о закупке;

4) количество и цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;

5) сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о качественных, функциональных характеристиках товара, работ, услуг;

7) документы и сведения, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым в Извещении и/или Документации о закупке к участнику закупки и товарам (работам, услугам), в том числе в виде заполненных и подписанных участником документов, формы которых установлены Заказчиком в Извещении или Документации о закупке;

8) иные документы и сведения, установленные настоящим Положением, Извещением или Документацией о закупке.

3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (позиции, единицы товара, лота) в любое время с момента размещения в Извещении и (или) Документации до предусмотренных в Извещении и (или) Документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке (за исключением случаев, когда Заказчиком допускается подача альтернативных или дополнительных предложений).

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Заказчик вправе в Извещении или Документации о закупке установить **требование обеспечения заявок** на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

4.1. В Извещении об осуществлении закупки или Документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным

Гражданским кодексом Российской Федерации и в Извещении или Документацией о закупке. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в Извещении об осуществлении закупки или Документации о закупке, - осуществляется участником закупки.

При осуществлении конкурентной закупки *с участием субъектов малого и среднего предпринимательства* обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в Извещении об осуществлении такой закупки или Документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый в банке, или предоставления банковской гарантии, в соответствии с п. 4.5 настоящей статьи. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

4.2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится и удерживается в пользу Заказчика в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках, настоящим Положением, Извещением и/или Документацией о закупке до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4.3. Заказчик не устанавливает в Извещении или Документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора **не превышает пять миллионов рублей**. В случае, если начальная (максимальная) цена договора **превышает пять миллионов рублей**, Заказчик вправе установить в Извещении/Документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более **5(пяти) процентов** начальной (максимальной) цены договора, а для закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер такого обеспечения не может превышать **2 (два) процента** начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок **не более 7(семи) рабочих дней** со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более **7 (семи) рабочих дней** со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, Извещением или Документацией о закупке, Решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, осуществляется в сроки, установленные в настоящем пункте, на основании письменного заявления участника с указанием реквизитов для перечисления возврата денежных средств.

4.5. При осуществлении закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:

4.5.1. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-

ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

4.5.2. В течение **одного часа** с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк **в течение одного часа** с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется **в течение одного часа**. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику **в течение одного часа** с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

4.5.3. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в Извещении об осуществлении такой закупки, Документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

5. Заказчик вправе установить в Извещении или Документации о закупке и проекте договора **требование об обеспечении исполнения договора**, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

5.1. Если в Извещении или Документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать **5 (пять) процентов** начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается **в размере аванса**, если договором предусмотрена выплата аванса.

5.2. Если в Извещении и/или Документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет,

указанный Заказчиком в Документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Извещением или Документацией о закупке до заключения соответствующего договора в сроки, установленные Извещением или Документацией о закупке. В случае непредставления в установленный срок обеспечения исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора, а Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя либо провести повторную закупку, либо заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

5.3. Обеспечение возвращается Поставщику (Исполнителю, Подрядчику) после исполнения всех взятых на себя обязательств по договору на основании письменного заявления Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) по договору, с указанием реквизитов для перечисления возврата денежных средств.

5.4. Полное или частичное удержание обеспечения исполнения договора производится Заказчиком в порядке, предусмотренном Извещением и/или Документацией о закупке и договором.

Статья 12. Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме

1. При организации конкурентных закупок возможно использование электронных торговых площадок по решению генерального директора ОАО «Аэропорт Сургут», либо иного уполномоченного им лица.

Проведение конкурентной закупки в электронной форме: конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме осуществляется Заказчиком в соответствии с особенностями, предусмотренными законодательством РФ, настоящей статьей и иными требованиями Положения о закупках, Извещения и/или Документации о закупке:

- **в обязательном порядке:** в отношении конкурентных закупок товаров, работ, услуг, включенных Правительством Российской Федерации в «Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» в соответствии с частью 4 ст. 3 Закона о закупках;

- **в обязательном порядке:** в отношении конкурентных закупок, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть **только субъекты малого и среднего предпринимательства**.

- **по решению Заказчика:** если участниками конкурентной закупки являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства.

2. При проведении закупок в электронной форме весь документооборот осуществляется в электронной форме. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) Документации о конкурентной закупке, размещение в Единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в

соответствии с настоящим Положением о закупках, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законодательством РФ.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением, Извещением и(или) Документацией о закупке. В Извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

В течение **одного часа** с момента размещения такая информация должна быть размещена в Единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение **одного часа** с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в Извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, Документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в

сроки, установленные Извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, Документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена Извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и Документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурентной закупке

1. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства предусматриваются в Извещении и/или Документации о закупке с учетом требований законодательства РФ и настоящего Положения о закупках.

2. Объем закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства определяется Заказчиком самостоятельно с учетом требований действующего законодательства РФ.

3. Участники закупки и привлекаемые участниками закупки субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, установленной законодательством РФ, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

4. При осуществлении закупок в соответствии с п. 3 настоящей статьи, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами Декларации;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным законодательством РФ.

5. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Заказчик вправе утвердить программу партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, которые размещаются на сайте Заказчика в сети "Интернет".

7. Заказчик вправе установить в Извещении о закупке и/или Документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Для проведения закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчиком утверждается перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень). Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в Единой информационной системе. Изменения и дополнения в Перечень вносятся Заказчиком по мере необходимости. При этом допускается осуществление закупки товаров работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Закона о закупках, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг **не превышает 200 миллионов рублей** и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг **превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей** и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

9. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг только у субъектов малого и среднего предпринимательства, в Извещении и Документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

10. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг только у субъектов малого и среднего предпринимательства, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора) заключенному по результатам закупки, должен составлять **не более 30**

(тридцати) календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

11. При осуществлении закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку без применения особенностей, установленных настоящей статьей, объявив повторную закупку (без ограничения в т.ч. без установления требования о ее проведении в электронной форме), либо произвести (заключить договор) закупку у единственного поставщика в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению, в случаях, если:

- субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в закупке;

- заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке;

- Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупках, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

12. Заказчик **не позднее 01 февраля каждого года** размещает в Единой информационной системе годовой отчет о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства за прошедший год, по форме и в соответствии с требованиями к содержанию этого отчета, установленными Правительством Российской Федерации.

Статья 14. Конкурентные переговоры

1. Конкурентные переговоры – это процедура, которая может применяться в рамках закупки дорогостоящей продукции, в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, а также при закупке товаров (работ, услуг), когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг(работ) или если в силу технических особенностей закупаемого товара (работы, услуги) необходимо провести переговоры с поставщиками товаров, работ, услуг.

Заказчик вправе использовать конкурентные переговоры в качестве самостоятельного способа конкурентной закупки, либо в качестве этапа других конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением.

2. Конкурентные переговоры проводятся Заказчиком при условии, что:

- Заказчик считает, что по результатам обмена между Заказчиком и Участниками сведениями и предложениями, согласования условий договора (договоров) получит лучшие условия исполнения договора (договоров),

- Заказчиком соблюдаются условия, предусмотренные п. 1.1 статьи 8 настоящего Положения.

3. При использовании данной процедуры Заказчик проводит переговоры не менее чем с двумя участниками закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции согласно п. 1.1 статьи 8 настоящего Положения.

4. Порядок проведения конкурентных переговоров в качестве самостоятельного способа закупки, либо в качестве отдельного этапа конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением, устанавливается в Извещении и Документации о закупке.

5. Переговоры могут проводиться в один или несколько этапов. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и характеристик товаров, работ и услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора.

6. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между Комиссией и участником конкурентных переговоров носят конфиденциальный характер (коммерческая тайна);

- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;

7. По результатам конкурентных переговоров составляются и размещаются в ЕИС протоколы в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупках.

Статья 15. Особенности проведения конкурентной закупки закрытым способом

1. **Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка** проводятся Заказчиком в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках (далее также - закрытая конкурентная закупка).

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в Единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в Единой информационной системе Извещения об осуществлении конкурентной закупки, Документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением Документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Законом о закупках. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Статья 16. Отмена конкурентной закупки. Признание конкурентной закупки несостоявшейся

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту, позиции, единице товара) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2. Решение об отмене конкурентной закупки подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом и размещается Заказчиком в Единой информационной системе **в день принятия этого решения**. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с Решением об отмене конкурентной закупки, опубликованным в Единой информационной системе.

3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п.1 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4. В случае, если решение об отмене конкурентной закупки принято Заказчиком до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, заявки, полученные до принятия решения об отмене конкурентной закупки, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

5. При отмене конкурентной закупки:

- внесенное участниками обеспечение возвращается в срок не более **7 (семи) рабочих дней** со дня принятия решения об отмене конкурентной закупки на основании заявления участника с указанием реквизитов для перечисления возврата денежных средств.

- убытки (расходы), связанные с участием в закупке, Заказчиком не возмещаются.

6. Конкурентная закупка (в случае, если Извещением или Документацией о закупке предусмотрено два и более лота, либо закупка позиции, единицы товара – то конкурентная закупка по конкретному лоту, позиции, единице товара) признается несостоявшейся в случаях, если:

- 1) на участие в конкурентной закупке не подана ни одна заявка;
- 2) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке;
- 3) к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам не допущен ни один участник или допущен один участник;
- 4) в случае отклонения Комиссией по закупкам всех заявок участников, допущенных к участию в конкурентной закупке.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке, либо к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам допущен только один участник, Комиссия по закупкам вправе принять решение:

1) о признании конкурентной закупки несостоявшейся, рассмотрении единственной заявки и заключении договора с участником закупки, подавшим такую заявку, если заявка соответствует требованиям и условиям, установленным Извещением и/или Документацией о закупке, либо

2) о признании конкурентной закупки несостоявшейся и проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо

3) о признании конкурентной закупки несостоявшейся и отказе от закупки.

8. В случаях, если конкурентная закупка признана несостоявшейся, или конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с

единственным участником закупки, подавшим заявку и допущенным к участию в конкурентной закупке, Заказчик (либо Комиссия по закупкам) вправе принять решение:

- о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) согласно приложению № 5 к Положению о закупках, либо
- о проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо
- об отказе от конкурентной закупки.

Статья 17. Заключение, изменение и исполнение договора

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через **10 (десять) дней** и не позднее чем через **20 (двадцать) дней** с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через **5 (пять) дней** с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Срок заключения договора **при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**, должен составлять **не более 20 (двадцати) рабочих дней** со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен **в течение 20 (двадцати) рабочих дней** со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

2. Заказчик вправе принять Решение об отказе от заключения договора по итогам проведенной конкурентной закупки после размещения в ЕИС итогового протокола с результатами конкурентной закупки в случаях:

2.1. непредставления участником (победителем) конкурентной закупки обеспечения исполнения договора (если требование о внесении обеспечения предусмотрено Извещением или Документацией о закупке);

2.2. в случае выявления факта искажения победителем информационных материалов о товаре, работе или услуге или же подачи им ложных сведений о соответствии товара (работы, услуги) техническому заданию Заказчика, Извещению или Документации о закупке, дополнительным требованиям Заказчика, указанным в Извещении или Документации к закупке;

2.3. в случае выявления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

2.4. в случае получения Заказчиком сведений, подрывающих репутацию участника (победителя) закупки, негативного отзыва о деятельности участника (победителя) закупки по ранее принятым им обязательствам перед третьими лицами;

2.5. в связи с отпадением производственной необходимости у Заказчика для закупки товара (работы, услуги) и заключения договора;

2.6. в случае получения ОАО «Аэропорт Сургут» отказа от заказчика, в интересах которого производилась закупка товаров (работ, услуг);

2.7. в случае получения Заказчиком уведомлений (решений, предписаний, письменных обращений и др.) от акционеров Заказчика, органов Росавиации, прокуратуры, Роспотребнадзора, иных контролирующих органов, от органов государственной власти и местного самоуправления, судебных органов, собственника имущества, переданного Заказчику во временное владение и пользование, поступления к Заказчику иных документов от компетентных юридических лиц, исполнение которых требует от Заказчика (либо влечет за собой) отказ от заключения договора;

2.8. в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств;

2.9. в случае, если договор не заключен с победителем закупки в срок, установленный Положением, Извещением и(или) Документацией о закупке;

2.10. в случае, если отказ от заключения договора вызван обеспечением мер авиационной и транспортной безопасности, пропускного режима в аэропорту (на посадочной площадке);

2.11. в случае ухудшения финансового состояния Заказчика;

2.12. в случае наличия других негативных сведений и фактов, выявленных Заказчиком и препятствующих заключению договора.

Решение об отказе от заключения договора подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом Заказчика, размещается в Единой информационной системе и направляется участнику (победителю) закупки не позднее, чем через **3 (три) дня** со дня его подписания. При этом Заказчик не возмещает участнику (победителю) закупки понесенный им реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Односторонний отказ победителя от заключения договора по результатам закупки не допускается.

Допускается также отказ от заключения договора по соглашению сторон.

3. Изменение условий договора в одностороннем порядке по инициативе участника (победителя) закупки не допускается.

4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению, Документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Допускается последующее подписание оригинала договора (протокола разногласий и дополнительных соглашений к нему) Сторонами на бумажном носителе.

5. Все изменения в действующий договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ и услуг или сроки исполнения договора, по сравнению с указанными в Протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем **в течение 10 (десяти) календарных дней**, со дня внесения изменений в договор, размещает в Единой информационной системе информацию об изменении договора, с указанием измененных условий.

6. В случае, если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные настоящим Положением, а именно:

- прямой письменный отказ от подписания договора;
- не подписание лицом, с которым заключается договор, проекта договора в предусмотренный для этого настоящим Положением или Извещением/Документацией о закупке срок;
- предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в Извещении или Документации о закупке и (или) заявке такого участника;
- в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупках.

Если по результатам закупки договор не заключен в установленные сроки ни с Победителем закупки, ни с единственным участником конкурентной закупки, подавшим заявку, или с единственным участником конкурентной закупки, ни с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, Комиссия по закупкам вправе принять решение об отмене итогов закупки и о проведении повторной закупки (в том числе с изменением способа и/или условий закупки), либо о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Сведения об участнике закупки, уклоняющемся от заключения договора, либо договор с которым расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением участником закупки условий договора, направляются Заказчиком в Федеральный орган исполнительной власти для включения данного участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Правительством РФ.

7. Исполнение заключенного договора и его расторжение (в том числе досрочное) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и самим договором (включая дополнительные соглашения).

8. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, предусмотренных настоящим Положением, Извещением и/или Документацией о закупке.

Статья 18. Аккредитация Поставщиков

1. Процедуре конкурентной закупки может предшествовать процедура аккредитации Поставщиков - это добровольная процедура по определению технических, экономических, организационных и других потенциальных возможностей претендента на аккредитацию по поставке товаров (работ, услуг) для нужд ОАО «Аэропорт Сургут».

2. Комиссия при рассмотрении заявки по аккредитации устанавливает срок аккредитации для отдельно взятого претендента.

3. Аккредитация проводится на основании заявки претендента на проведение аккредитации. Заявка подается в бумажном виде в запечатанном конверте в адрес Комиссии по закупкам ОАО «Аэропорт Сургут». К заявке прикладываются копии документов, заверенных претендентом надлежащим образом.

4. Аккредитация состоит из следующих процедур:

- сбор необходимых данных для аккредитации претендента;
- анализ технической, организационной, финансовой способности претендента;
- вынесение решения о результате аккредитации.

5. Для рассмотрения предоставленных претендентами заявок на получение аккредитации, Комиссия может привлекать специалистов (экспертов), не являющихся членами Комиссии. При этом привлечение специалиста по экономической безопасности ОАО «Аэропорт Сургут» обязательно при рассмотрении каждой заявки на получение аккредитации.

6. К аккредитации допускаются юридические и физические лица, соответствующие требованиям Заказчика по поставке товаров, работ и услуг. В составе заявки на получение аккредитации Поставщиком предоставляются следующие документы (надлежащим образом заверенные копии):

1) Выписки из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или надлежащим образом заверенной копии такой выписки либо выписки, полученной в форме электронного документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, со сроком выдачи не более 30 (тридцати) дней до даты подачи заявки на получение аккредитации. Заказчик признает действительность выписки, полученной в форме электронного документа, подписанного усиленной цифровой подписью, распечатанного на бумаге.

2) Надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

3) Документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности).

4) В случае, если от имени участника закупки - физического лица действует иное лицо, к заявке на участие в закупке должна быть приложена нотариально удостоверенная доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, либо ее копия, заверенная нотариально. Если от имени участника закупки – юридического лица действует не единоличный исполнительный орган, к заявке должна быть приложена доверенность, скрепленная печатью участника закупки и подписанная единоличным исполнительным органом или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней

документов. Доверенность, выданная физическим лицом в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверенной.

5) Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), в том числе Устава (с изменениями и дополнениями) либо документа, подтверждающего присоединение к типовому уставу, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет либо Лист записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП.

6) Нотариально заверенных копий документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

7) Согласия участника-физического лица на обработку персональных данных, на внесение (размещение) персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика) в Единую информационную систему, электронную торговую площадку, сайт Заказчика.

8) Копии решения об одобрении крупной сделки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. (В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания (общего собрания) органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить гарантийное письмо, подтверждающее, что в случае признания его победителем закупки, он представит вышеуказанное решение не позднее **3 (трех) дней** с момента подписания Протокола (решения единственного участника)).

9) Копии бухгалтерских балансов, налоговых деклараций по НДС и налогу на прибыль за год, предшествующий дню подачи заявки, и за последний отчетный период. В случае применения специального режима налогообложения, участником предоставляется уведомление участника, поданное в налоговый орган и/или информационное письмо налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения (далее – УСНО), а также декларации по УСНО за последний отчетный период.

10) Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, или справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданных налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика со сроком выдачи не более 30 (тридцати) дней до даты подачи заявки на получение аккредитации. Заказчик признает действительность выписки, полученной в форме электронного документа, подписанного усиленной цифровой подписью, распечатанного на бумаге.

11) Выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме, установленной законодательством Российской Федерации в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

12) Уведомления о присвоении кодов статистики.

13) Копий сертификатов, лицензий и иной разрешительной документации, если их наличие необходимо для выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, являющихся предметом закупки.

14) Сведения о привлекаемых поставщиках, субподрядчиках, соисполнителях;

15) Документы, подтверждающие опыт работы претендента, в том числе по поставке товаров, работ и услуг для аэропортов гражданской авиации (введенные объекты, буклеты, статьи, отзывы и рекомендации заказчиков, книги и иные документы).

По своему усмотрению, претендент может предоставить на рассмотрение Комиссии и иную характеризующую его информацию.

7. Комиссия рассматривает заявки претендентов на получение аккредитации исходя из следующих критериев:

- качество выполняемых работ;
- деловая репутация;
- обеспеченность ресурсами;
- наличие необходимой разрешительной документации;
- финансовое положение;
- наличие опыта работы с предприятиями гражданской авиации;
- возможность работы в контролируемой зоне.

8. Комиссия вправе отказать претенденту в аккредитации в случаях:

- несоответствия заявителя требованиям настоящей статьи, предъявляемым для его аккредитации;
- непредставления документов или информации, предусмотренной настоящей статьей и необходимой для принятия решения об аккредитации;
- наличия недостоверных или искаженных данных в документах, представленных претендентом
- наличия сведений, подрывающих репутацию претендента;
- наличия иных причин, не позволяющих Комиссии принять решение об аккредитации.

Комиссия вправе запросить у претендента дополнительные (либо недостающие) сведения, установив для этого срок для их предоставления. Кроме того, комиссия вправе осуществить проверку предоставленных документов (информации) любым доступным способом.

В случае отказа в аккредитации заявка вместе с приложенными к ней документами может быть возвращена претенденту на основании его письменного заявления за его счет.

9. Аккредитованный Поставщик вправе использовать информацию о том, что он аккредитован ОАО «Аэропорт Сургут» любым удобным ему способом.

10. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации Поставщика принимается Комиссией по закупкам, данное решение оформляется протоколом. При положительном решении, Поставщику выдается Свидетельство об аккредитации, на основании которого данный Поставщик включается Заказчиком в реестр аккредитованных Поставщиков.

11. Сведения реестра аккредитованных Поставщиков являются общедоступными и должны быть размещены на сайте Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вручения (направления) аккредитованному Поставщику Свидетельства об аккредитации.

12. Аккредитованный Поставщик должен предоставлять информацию о внесении изменений в устав, об изменении места нахождения, почтового адреса, смены единоличного исполнительного органа, изменении системы налогообложения и иную информацию, связанную с изменением документов и информации, указанных в пункте 6 настоящей статьи, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента

наступления указанных изменений. Аккредитованный Поставщик обязан ежегодно не позднее 01 апреля текущего года предоставлять Комиссии бухгалтерский баланс, декларации по НДС и налогу на прибыль с отметкой налогового органа о принятии указанных документов.

13. Свидетельство об аккредитации Поставщика может быть отозвано Заказчиком, и Поставщик исключен из реестра аккредитованных Поставщиков в случае:

- непредставления, предусмотренных п. 12 настоящей статьи, документов или информации, несоблюдения сроков их предоставления;
- возникшего несоответствия аккредитованной организации требованиям настоящей статьи;
- несоблюдения аккредитованным Поставщиком условий заключенного договора по результатам закупки.

14. Решение об отзыве аккредитации принимается Комиссией. Решение об отзыве аккредитации доводится до сведения аккредитованного Поставщика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения. Данный Поставщик подлежит исключению из реестра аккредитованных Поставщиков. Сведения об исключении публикуются на сайте Заказчика.

15. При принятии Заказчиком решения о заключении договора поставки товаров, работ, услуг с единственным поставщиком, преимущество отдается заключению договоров с поставщиками, которые включены в реестр аккредитованных Поставщиков товаров (работ, услуг) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Если в реестре аккредитованных Поставщиков имеется несколько Поставщиков, поставляющих одинаковые (или взаимозаменяемые) товары (работы, услуги), то решение о выборе конкретного Поставщика по закупке принимается Комиссией на основании полученных предложений в соответствии с критериями и порядком оценки, установленном Извещением или Документацией о закупке.

16. При проведении Заказчиком закупки способами, поименованными в настоящем Положении, Поставщики, включенные в реестр аккредитованных Поставщиков, освобождаются от предоставления документов и сведений, конкретный перечень которых устанавливается в Извещении/Документации по конкурентной закупке, за исключением случаев, если на момент подачи заявки на участие в закупке, в указанные документы и сведения внесены изменения, которые должны быть подтверждены Поставщиком в порядке, установленном Документацией о закупке. До участия в соответствующей конкурентной закупке допускаются только поставщики, отобранные по результатам аккредитации.

Приложение №1
к Положению «О порядке проведения
закупок товаров, работ и услуг для нужд ОАО «Аэропорт Сургут»,
утвержденному Советом директоров
Протокол от 25.12.2018 №137

Конкурс

1. Общие положения о конкурсе

1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2. Конкурс проводится по решению Заказчика при условии, что:

- для Заказчика важны несколько критериев оценки и Заказчиком не проводится запрос предложений;

- Заказчиком соблюдаются условия, предусмотренные п. 1.1 статьи 8 Положения о закупках;

- ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации и Положением о закупках.

1.3. Конкурс проводится в соответствии с требованиями для конкурентных закупок, предусмотренными Законом о закупках, Положением о закупках, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Приложением к Положению о закупках, Извещением и Документацией о закупке.

2. Особенности проведения открытого конкурса

2.1. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в открытом конкурсе.

2.2. Заказчик размещает в Единой информационной системе Извещение о проведении открытого конкурса и Документацию о закупке не менее чем **за 15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.3. Сведения, которые могут быть указаны в Извещении, содержатся в п.п. 1.1 п. 1 ст. 9 Положения о закупках.

Извещением о закупке может быть предусмотрены одноэтапный или многоэтапный конкурс, возможность подачи дополнительных предложений (переторжки), выбор нескольких победителей по одному лоту (позиции, единице товара).

2.4. В Документации, помимо требований, установленных в пункте 2 статьи 9 Положения о закупках, Заказчиком может быть предусмотрены:

2.4.1. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с Документацией о закупке;

2.4.2. Требования к участникам закупки, товарам (работам, услугам), установленные статьей 10 Положения о закупках, и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия

установленным требованиям;

2.4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе и их изменения;

2.4.4. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки; реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2.4.5. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения; реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора;

2.4.6. Информацию о праве Заказчика:

- отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, отказаться от заключения договора;

- отклонить любую заявку, не соответствующую требованиям, изложенным в Документации о закупке;

- не допускать к участию в закупке лиц по основаниям, установленным Положением о закупке и Документации о закупке.

2.4.7. Срок, в течение которого стороны должны подписать договор.

2.4.8. Информацию о праве сторон на обращение с суд, в случае уклонения одной из них от подписания договора, с требованием о понуждении заключить договор, а также требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением одной из сторон от его заключения.

2.4.9. Иные сведения по решению Заказчика.

2.5. К Документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью Документации (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота, либо один универсальный проект договора для всех лотов).

2.6. Документация о закупке предоставляется Заказчиком заинтересованным лицам путем ее размещения в Единой информационной системе одновременно с размещением Извещения о проведении конкурса.

2.7. Любой участник открытого конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном п. 6 ст. 7 Положения о закупках и Документацией о закупке, запрос о даче разъяснений положений Документации о закупке.

2.8. Изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию об открытом конкурсе, разъяснения положений документации размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем **в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в Извещение и/или Документацию об открытом конкурсе срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее 8 (восьми) дней** до даты окончания срока подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

2.9. Для участия в открытом конкурсе участник подает заявку в срок и согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке в соответствии со ст. 10-11 Положения о закупках и Документацией о закупке.

2.10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота) в любое время с момента размещения Извещения о его проведении до предусмотренных Документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.11. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный Документацией о закупке подписанного договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

2.12. Публично, в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их надлежащим образом уполномоченные представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2.13. Комиссия обязана объявить присутствующим о возможности: подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2.14. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Комиссия оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе с учетом требований, предусмотренных п. 7.1 ст. 6 Положения о закупках.

2.15. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и документы, представленные участником для участия в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Извещением, Документацией о закупке и настоящим Положением.

2.16. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и документов, представленных участниками для участия в конкурсе, Комиссия вправе принять решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Данное решение оформляется протоколом, который составляется в соответствии с требованиями, предусмотренными п. 7.1 ст. 6 Положения о закупках и размещается в Единой информационной системе не позднее чем **через 3 (три) дня** со дня его подписания.

2.17. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения о закупках.

2.18. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, Комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

2.19. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в Документации о закупке на основании Положения о закупках и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2.20. Комиссия оформляет протокол, составляемый по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол) в соответствии с требованиями п. 7.2 статьи 6 Положения о закупках.

2.21. Итоговый протокол составляется в одном экземпляре, подписывается всеми членами Комиссии и размещается в Единой информационной системе не позднее, чем **через 3 (три) дня** со дня его подписания.

2.22. Договор должен быть заключен в порядке и сроки, установленные Документацией о закупке и настоящим Положением, на условиях проекта договора, прилагаемого к Документации о проведении конкурса, и заявки участника, признанного победителем конкурса. Участник конкурса, признанный победителем, не вправе отказаться от заключения договора в одностороннем порядке.

3. Особенности проведения конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

3.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется по решению Заказчика в соответствии с Законом о закупках, Положением о закупках и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей, Извещением и/или Документацией о конкурсе в электронной форме.

3.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием **субъектов малого и среднего предпринимательства** размещает в Единой информационной системе Извещение о проведении конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее, чем за **7 (семь) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в случае, если **начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей**.

Изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию, разъяснения положений документации размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение **3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в Извещение и/или Документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее **4 (четыре) дней** до даты окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе.

б) не менее, чем за **15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в случае, если **начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей**.

Изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию о конкурсе, разъяснения положений документации размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение **3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в Извещение и/или Документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее **8 (восемь) дней** до даты окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе.

3.3. Конкурс в электронной форме, **участниками которого могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства**, может включать следующие этапы, предусмотренные Документацией о проведении конкурса:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора в целях уточнения в Извещении о проведении конкурса в электронной форме, Документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров,

работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в Извещении о проведении конкурса в электронной форме, Документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

3.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 3.3 настоящего приложения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п. 3.3 настоящего приложения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 п. 3.3 настоящего приложения;

3) в Извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 п. 3.3 настоящего приложения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные Документацией о конкурентной закупке, размещает в Единой информационной системе уточненное Извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную Документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями п. 3.2 настоящего приложения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в Извещение о проведении конкурса в электронной форме и Документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных

этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 п. 3.3 настоящего приложения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в Единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 п. 3.3 настоящего приложения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в Единой информационной системе уточненных Извещения о проведении конкурса в электронной форме и Документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими Извещением и Документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Документацией о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 п. 3.3 настоящего приложения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные Документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные Документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным Документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 п. 3.3 настоящего приложения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

3.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями Документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике такого конкурса, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника такого конкурса о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

3.6. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 п. 3.3 настоящего приложения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в Извещении о проведении конкурса в электронной форме и Документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в Единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет **3 (три) часа**.

3.7. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

3.8. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме - **не позднее дня**, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в Извещении об осуществлении конкурентной закупки, Документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - **не позднее дня**, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным Извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной Документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе - в сроки, установленные Извещением о проведении такого конкурса, Документацией о конкурентной закупке либо уточненным Извещением о проведении такого конкурса, уточненной Документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения такого конкурса по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 п. 3.3 настоящего приложения) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 п. 3.3 настоящего приложения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап).

3.9. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной

закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с п. 1 ст. 16 Положения о закупках, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

3.10. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в п. 7.1 ст. 6 Положения о закупках. **В течение часа** с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в Единой информационной системе.

3.11. Оператор электронной площадки **в течение часа** после размещения в Единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме.

В течение **одного рабочего дня** после направления оператором электронной площадки информации, указанной в настоящем пункте, и вторых частей заявок участников закупки Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.12. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями п. 7.2 ст. 6 Положения о закупках и размещает его на электронной площадке и в Единой информационной системе.

Приложение №2
к Положению «О порядке проведения
закупок товаров, работ и услуг для нужд ОАО «Аэропорт Сургут»,
утвержденному Советом директоров
Протокол от 25.12.2018 №137

Аукцион

1. Общие положения об аукционе

1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2. Аукцион проводится по решению Заказчика при условии, что:

- для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора,
- существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора,
- Заказчиком не проводится запрос котировок,
- Заказчиком соблюдаются условия, предусмотренные п. 1.1 статьи 8 Положения о закупках,
- ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации и Положением о закупках.

1.3. Аукцион проводится в соответствии с требованиями для конкурентных закупок, предусмотренными Законом о закупках, Положением о закупках, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим приложением № 2 к Положению о закупках, Извещением и Документацией о закупке.

2. Особенности проведения аукциона

2.1. Аукцион признается состоявшимся, если к его участию допущено не менее 2 (двух) участников.

2.2. Заказчик размещает в Единой информационной системе Извещение о проведении аукциона и Документацию о закупке не менее чем за **15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.3. Сведения, указываемые в Извещении, содержатся в п.п. 1.1 п. 1 ст. 9 Положения о закупках.

2.4. В Документации, помимо требований, установленных в пункте 2 статьи 9 Положения о закупках, Заказчиком может быть предусмотрены:

2.4.1. Величина понижения начальной цены договора (лота) ("шаг аукциона").

2.4.2. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с Документацией о закупке.

2.4.3. Требования к участникам закупки, товарам (работам, услугам), установленные статьей 10 Положения о закупках, и перечень документов,

предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

2.4.4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе и их изменения.

2.4.5. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки; реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе.

2.4.6. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения; реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора.

2.4.7. Информацию о праве Заказчика:

- отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, отказаться от заключения договора;

- отклонить любую аукционную заявку, не соответствующую требованиям, изложенным в Документации о закупке;

- не допускать к участию в закупке лиц по основаниям, установленным Положением о закупке и Документации о закупке.

2.4.8. Срок, в течение которого стороны должны подписать договор.

2.4.9. Информацию о праве сторон на обращение с суд, в случае уклонения одной из них от подписания договора, с требованием о понуждении заключить договор, а также требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением одной из сторон от его заключения.

2.4.10. Иные сведения по решению Заказчика.

2.5. К Документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

2.6. Документация о закупке предоставляется Заказчиком заинтересованным лицам путем ее размещения в Единой информационной системе одновременно с размещением Извещения о проведении аукциона.

2.7. Любой участник аукциона вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном п. 6 ст. 7 Положения о закупках и Документацией о закупке, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

2.8. Изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию об аукционе, разъяснения положений документации размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем **в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в Извещение и/или Документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее 8 (восьми) дней** до даты окончания срока подачи заявки на участие в аукционе.

2.9. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения Извещения о его проведении до предусмотренных Документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.10. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе, которая должна содержать сведения и документы, предусмотренные ст. 10-11 Положения о закупках и Документацией о закупке.

2.11. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный Документацией о закупке подписанного договора, такой участник признается уклонившимся от заключения

договора.

2.12. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным Положением о закупках и Документацией о закупке.

2.13. На основании представленных заявок и разъяснений (в случае направления Комиссией запросов), Комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе или об отказе в допуске. Данное решение оформляется протоколом с учетом требований, предусмотренных п. 7.1 ст.6 Положения о закупке, который размещается в Единой информационной системе не позднее чем **через 3 (три) дня** со дня подписания такого протокола.

2.14. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

2.15. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в Документации о закупке.

2.16. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Извещением и Документацией о закупке.

2.17. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2.18. При проведении аукциона Комиссия в обязательном порядке ведет итоговый протокол с учетом требований, предусмотренных п. 7.2 ст.6 Положения о закупке, который подписывается всеми членами комиссии и не позднее, чем **через 3 (три) дня** со дня его подписания, размещается Заказчиком в Единой информационной системе.

2.19. В случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), шаг аукциона снижен до минимального размера и не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, Заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ конкурентной закупки, либо принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с приложением № 5 к Положению о закупках.

2.20. В случае если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с таким участником аукциона. В итоговый протокол аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В данном случае, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в Извещении о проведении аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

2.21. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Комиссия по закупкам вправе принять решение о заключении договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого Документации о закупке, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона, такое решение должно быть оформлено соответствующим итоговым протоколом заседания Комиссии по закупкам, оформленным в соответствии с требованиями, предусмотренными п. 7.2 ст. 6 Положения о закупках.

2.22. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

2.23. Договор должен быть заключен в порядке и сроки, установленные Документацией о закупке и настоящим Положением на условиях проекта договора, прилагаемого к Документации о проведении аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

3. Особенности проведения процедуры открытого аукциона

3.1. Комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам Комиссия по закупкам перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

3.2. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота).

3.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

3.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

3.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена.

3.6. Аукцион считается окончательным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора (лота), номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота).

3.7. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (лота).

3.8. Во время процедуры аукциона Комиссия по закупкам самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

3.9. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – **не менее 10 минут, но не более 20 минут.**

3.10. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен Комиссией по закупкам не более двух раз.

3.11. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, Комиссией по закупкам, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

3.12. По итогам проведения аукциона Комиссия по закупкам составляет итоговый протокол. В нем указываются сведения в соответствии с п. 7.2 статьи 6

Положения о закупках. Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком не позднее чем через **3 (три) дня** со дня его подписания в Единой информационной системе.

3.13. В случае если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), шаг аукциона снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ конкурентной закупки, либо принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с приложением № 5 к Положению о закупках, либо отказаться от закупки.

4. Особенности проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

4.1. Аукцион в электронной форме, участниками которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется по решению Заказчика в соответствии с Законом о закупках, Положением о закупках (с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей), Извещением и/или Документацией о закупке в электронной форме.

4.2. Заказчик при осуществлении аукциона с участием **субъектов малого и среднего предпринимательства** размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем **за 7 (семь) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в случае, **если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;**

Изменения, вносимые в извещение и/или документацию, разъяснения положений документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем **в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение и/или документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее 4 (четыре) дней** до даты окончания срока подачи заявки на участие в аукционе.

б) не менее чем **за 15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в случае, **если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.**

Изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию, разъяснения положений документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем **в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение и/или документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее 8 (восемь) дней** до даты окончания срока подачи заявки на участие в аукционе.

4.3. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи – аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в Извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные Документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные Документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным Документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

4.4. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет **от 0,5 процента до пяти процентов** начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

4.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями Документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике аукциона и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике такого аукциона, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника такого аукциона о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

4.6. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

4.7. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет

Заказчику:

1) первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме - **не позднее дня**, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в Извещении об осуществлении конкурентной закупки, Документации о конкурентной закупке;

2) вторые части заявок на участие в аукционе - в сроки, установленные Извещением о проведении такого аукциона, Документацией о конкурентной закупке либо уточненным Извещением о проведении такого аукциона, уточненной Документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения такого аукциона по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 4 настоящей статьи.

4.8. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с п. 1 ст. 16 Положения о закупках, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

4.9. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в п. 7.1 ст. 6 настоящего Положения о закупках. **В течение часа** с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в Единой информационной системе.

4.10. Оператор электронной площадки **в течение часа** после размещения в Единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме.

В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в настоящем пункте, и вторых частей заявок участников закупки Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Наименьшему ценовому предложению присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4.11. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями п. 7.2 ст.6 Положения о закупках и размещает его на электронной площадке и в Единой информационной системе.

Приложение №3
к Положению «О порядке проведения
закупок товаров, работ и услуг для нужд ОАО «Аэропорт Сургут»,
утвержденному Советом директоров
Протокол от 25.12.2018 №137

Запрос котировок

1. Общие положения о запросе котировок

1.1. Под запросом котировок (далее по тексту - запрос котировок) понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2. Запрос котировок проводится по решению Заказчика при условии, что:

- для Заказчика важен единственный критерий оценки – цена договора,
- существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора,

- Заказчик считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Заказчика проводить конкурентную закупку иным способом, предусмотренным Положением о закупках,

- Заказчиком соблюдаются условия, предусмотренные п. 1.1 статьи 8 Положения о закупках,

- ограничения на применение запроса котировок не установлены законодательством Российской Федерации и Положением о закупках.

1.3. Запрос котировок проводится в соответствии с требованиями для конкурентных закупок, предусмотренными Законом о закупках, Положением о закупках, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим приложением № 3 к Положению о закупках, Извещением о закупке (*Документация о закупке Заказчиком не оформляется*).

2. Особенности проведения запроса котировок

2.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в Единой информационной системе не менее чем **за 5 (пять) рабочих дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В Извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии со ст. 9 Положения о закупках.

2.2. Изменения, вносимые в Извещение, разъяснения положений Извещения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение **3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в Извещение, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее 3 (трех) рабочих дней** до дня истечения срока подачи заявки на участие в закупке.

2.3. Сведения, указываемые в Извещении о закупке в соответствии со ст.9 Положения о закупках, должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

2.4. Заказчик, одновременно с размещением Извещения о проведении запроса

котировок, вправе направить запрос о предоставлении котировок потенциальным участникам закупки, но не менее, чем 2 (двум).

Запрос о предоставлении котировок может направляться потенциальным участникам закупки с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

2.5. Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном п. 6 ст. 7 Положения о закупках и Извещением о закупке, запрос о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении закупки.

2.6. Извещением о закупке по решению Заказчика может быть предусмотрены одноэтапный или многоэтапный запрос котировок, возможность подачи дополнительных предложений (переторжки), выбор нескольких победителей по одному лоту (позиции, единицы товара).

2.7. Для участия в запросе котировок участник должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса котировок. Котировочная заявка должна содержать сведения и документы, предусмотренные Положением о закупках, Извещением о закупке.

2.8. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку (за исключением случая проведения Заказчиком переторжки).

2.9. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте, если иное не предусмотрено Извещением о закупке.

2.10. Котировочная заявка подается участником закупки в порядке и в срок, указанный в Извещении о проведении запроса котировок. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком.

2.11. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в Извещении о проведении запроса котировок, - не рассматриваются.

2.12. Рассмотрение и оценка котировочных заявок производится Комиссией в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Извещением о закупке.

2.13. Победителем запроса котировок признается участник, заявка которого, по мнению членов Комиссии, соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2.14. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем запроса котировок признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

2.15. По итогам проведения запроса котировок Комиссией оформляется итоговый протокол, который подписывается всеми членами Комиссии. Итоговый протокол должен содержать сведения, предусмотренные п.7.2 ст.6 Положения о закупках.

2.16. Протоколы подписываются членами Комиссии в одном экземпляре и доводятся до сведения победителя запроса котировок и всех заинтересованных лиц путем их размещения в Единой информационной системе не позднее, чем через **3 (три) дня** со дня их подписания.

2.17. Договор должен быть заключен в порядке и сроки, установленные Извещением о закупке и Положением о закупках на условиях проекта договора, прилагаемого к Извещению о проведении запроса котировок, по цене, предложенной победителем в котировочной заявке. Участник запроса котировок, признанный победителем, не вправе отказаться от заключения договора в одностороннем порядке.

3. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

3.1. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется по решению Заказчика в соответствии Законом о закупках, настоящим Положением о закупках (с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей) и Извещением о закупке в электронной форме.

3.2. Заказчик при осуществлении запроса котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в Единой информационной системе Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем **за четыре рабочих** дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать **семь миллионов рублей**.

Изменения, вносимые в Извещение, разъяснения положений извещения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее **2 (двух) рабочих** дней до дня истечения срока подачи заявки на участие в закупке.

3.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком Извещении в соответствии с требованиями ч. 3 п.п. 1.1.3 статьи 8 Положения о закупках содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные Извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

3.5. Оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие

в запросе котировок в электронной форме - **не позднее дня**, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в Извещении об осуществлении конкурентной закупки.

3.6. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с п. 1 ст. 16 Положения о закупках, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

3.7. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в п. 7.1 ст. 6 Положения о закупках. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в Единой информационной системе.

3.8. Оператор электронной площадки **в течение часа** после размещения в Единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений.

В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки данной информации комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Наименьшему ценовому предложению присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.9. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями п. 7.2 ст.6 Положения о закупках и размещает его на электронной площадке и в Единой информационной системе.

Приложение №4
к Положению «О порядке проведения
закупок товаров, работ и услуг для нужд ОАО «Аэропорт Сургут»,
утвержденному Советом директоров
Протокол от 25.12.2018 №137

Запрос предложений

1. Общие положения о запросе предложений

1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Запрос предложений проводится по решению Заказчика при условии, что:

- для Заказчика важны несколько критериев оценки;
- Заказчик считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Заказчика проводить конкурентную закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением,
- Заказчиком соблюдаются условия, предусмотренные п. 1.1 статьи 8 Положения о закупках,
- ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации и Положением о закупках.

1.3. Запрос предложений проводится в соответствии с требованиями для конкурентных закупок, предусмотренными Законом о закупках, Положением о закупках, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим приложением № 4 к Положению о закупках, Извещением и Документацией о закупке.

2. Особенности проведения запроса предложений

2.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений (далее – предложение, заявка) и документы, согласно размещенным в Единой информационной системе Извещению и Документации о закупке.

2.2. Извещение о проведении запроса предложений и Документация о закупке размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за **7 (семь) рабочих дней** до дня проведения такого запроса.

Изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию, разъяснения положений Документации размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение **3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в Извещение и/или Документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее 4 (четырёх) рабочих дней** до даты окончания срока подачи заявки на участие в закупке.

2.3. Предложение должно соответствовать требованиям, установленным Извещением и Документацией о закупке. Извещение и Документация о закупке формируются в соответствии со статьей 9 настоящего Положения.

2.4. В Документации о закупке помимо информации, предусмотренной п. 2.1 ст.

9 Положения о закупках может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям Документации и настоящего Положения. Документация о закупке может содержать указание на проведение одноэтапного или многоэтапного запроса предложений, возможность подачи альтернативных предложений, переторжки, выбор нескольких победителей по одному лоту (позиции, единице товара), их порядок проведения в соответствии с требованиями Положения о закупках.

2.5. Заказчик, одновременно с размещением Извещения и Документации о запросе предложений, вправе направить запрос о предоставлении предложений потенциальным участникам, осуществляющим поставки товаров (работ, услуг), но не менее, чем 2 (двум).

Запрос о предоставлении предложений может направляться потенциальным участникам закупки с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

2.6. Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном п. 6 ст. 7 Положения о закупках и Документацией о закупке, запрос о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении закупки и (или) Документации о закупке.

2.7. Заказчик в соответствии с Положением о закупках в Документации о закупке устанавливает критерии для оценки предложений и определяет относительное значение каждого такого критерия, порядок их применения при оценке предложений участников.

2.8. Для участия в запросе предложений участник должен подготовить и подать по форме и в порядке, установленном Документацией о проведении запроса предложений, заявку на участие в запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные в ст. 11 Положения, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, и самого участника закупки требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений.

2.9. Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота). Участник вправе подать альтернативные предложения только в случае, прямо предусмотренном Документацией о проведении запроса предложений. Порядок рассмотрения альтернативных предложений устанавливается Документацией о проведении запроса предложений в соответствии с требованиями Положения о закупках. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются Заказчиком.

2.10. Вскрытие конвертов с заявками не является публичной процедурой.

2.11. Заказчик рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим Поставщикам.

2.12. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

2.13. Заказчик принимает решение о заключении договора с тем участником, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, установленными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.14. Заказчик оформляет протоколы в соответствии с требованиями п. 7.1 ст.6 Положения о закупках (по результатам этапа конкурентной закупки, если этапность предусмотрена Документацией о закупке) и п. 7.2 ст.6 Положения о закупках (итоговый протокол), которые доводятся до сведения всех заинтересованных лиц путем размещения в Единой информационной системе не позднее, чем через **3 (три) дня** со дня подписания.

2.15. Договор должен быть заключен в порядке и сроки, установленные Документацией о закупке и настоящим Положением, на условиях проекта договора, прилагаемого к Документации о проведении запроса предложений, и заявки участника, признанного победителем запроса предложений. Участник запроса предложений, признанный победителем, не вправе отказаться от заключения договора в одностороннем порядке.

3. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

3.1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется по решению Заказчика в соответствии Законом о закупках, настоящим Положением о закупках и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей, Извещением и/или Документацией о закупке в электронной форме.

3.2. Заказчик при осуществлении запроса предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в Единой информационной системе Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не менее **чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения** такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать **пятнадцать миллионов рублей**.

Изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию, разъяснения положений документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в **течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в Извещение и/или Документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее **3 (трех) рабочих дней** до дня окончания срока подачи заявки на участие в закупке.

3.3. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в Извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные Документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные Документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным Документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным Документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

3.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями Документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике такого запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника такого запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

3.5. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

3.6. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в Извещении об осуществлении конкурентной закупки, Документации о конкурентной закупке;

2) вторые части заявок на участие в запросе предложений - в сроки, установленные Извещением о проведении такого запроса предложений, Документацией о конкурентной закупке либо уточненным Извещением о проведении такого запроса предложений, уточненной Документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения такого запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок.

3.7. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с п. 1 ст. 16 Положения о закупках, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

3.8. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в п. 7.1 ст. 6 Положения о закупках. **В течение часа** с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в Единой информационной системе.

3.9. Оператор электронной площадки **в течение часа** после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника

запроса предложений в электронной форме.

В течение **одного рабочего дня** после направления оператором электронной площадки данной информации, и вторых частей заявок участников закупки Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.10. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями п. 7.2 ст. 6 Положения о закупках и размещает его на электронной площадке и в Единой информационной системе.

Приложение №5
к Положению «О порядке проведения
закупок товаров, работ и услуг для нужд ОАО «Аэропорт Сургут»,
утвержденному Советом директоров
Протокол от 25.12.2018 №137

Заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

1. Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) относится к неконкурентному способу закупки и может осуществляться по решению Заказчика в следующих случаях:

1) возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, в том числе если вследствие чрезвычайного (форс-мажор) или непредвиденного события возникает срочная потребность в данных товарах (работах) или услугах, что делает практически нецелесообразным использование других способов закупок с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов;

2) если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику;

3) в случае необходимости проведения дополнительной закупки, когда смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами (работами);

4) если конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником, допущенным к участию в закупке, либо если по результатам проведенной конкурентной процедуры договор не заключен в установленные сроки ни с победителем закупки (уклонившимся от заключения договора), ни с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.

5) если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, предусмотренных статьей 4 Федерального закона от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6) если осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7) если осуществляется закупка коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, у данного лица, либо у организаций, предоставляющих такие услуги;

8) при проведении дополнительной закупки товаров, работ и услуг, которые необходимы для обслуживания, сопровождения, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, работ и услуг;

9) если возникла потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями или государственными унитарными

предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) если осуществляется оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

11) если возникла потребность в товарах, работах или услугах, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта недвижимого имущества;

12) если закупки товаров работ, услуг осуществляются в рамках уставной деятельности Заказчика, в соответствии с действующими договорами о благотворительной деятельности;

13) если возникла потребность в закупке товаров (работ, услуг), связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

14) если возникла потребность в закупке товаров (работ, услуг), связанных с обеспечением визитов делегаций, в том числе иностранных (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие расходы);

15) если приобретаются товары, работы, услуги, связанные с обеспечением транспортной безопасности Заказчика, авиационной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе по охране и физической защите объектов Заказчика, имущества или физических лиц;

16) если приобретаются товары, работы, услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры и оборудования, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

17) если приобретаются юридические услуги, услуги кадрового, бухгалтерского, документационного обслуживания, услуги нотариусов и адвокатов, услуги в области экономической (корпоративной) безопасности;

18) если приобретаются товары, работы, услуги в целях реализации актов органов государственной власти и местного самоуправления,

19) если приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

20) если приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (аттестация, сертификация, семинары, тренинги, конференции, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, дополнительное обучение и др.), приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах и др.;

21) если приобретаются товары, работы, услуги, для обеспечения индивидуальных или коллективных нужд работников Заказчика, а также для организации работы Заказчика в целом, в том числе, когда приобретаются товары (работы, услуги), связанные с исполнением обязанностей Работодателя перед Работниками (предусмотренные Коллективным договором и/или иными локальными нормативными актами Заказчика, и/или трудовыми договорами с работниками), в сферах социального обеспечения, страхования работников или деятельности

Заказчика (в т. ч. имущества, ответственности (любой), от несчастных случаев и др.), оздоровления и отдыха (обеспечения лечебно-оздоровительными или санаторно-курортными путевками (курсовками) работников Заказчика), спорта, для проведения (участия) в культурно-массовых, корпоративных или представительских мероприятий (в том числе, если заключается договор на посещение работниками Заказчика театра, кинотеатра, концерта, музея, выставки, спортивного мероприятия, кафе, ресторана и иных подобных и выездных мероприятий);

22) если приобретаются услуги по размещению материалов в сети интернет, печатных изданиях и СМИ;

23) если приобретаются услуги по созданию видеороликов, видеофильмов, телерадиопрограмм;

24) если приобретаются услуги по разработке концепций стендов для выставок, а также по производству (изготовлению) этих стендов;

25) если приобретаются товары, работы, услуги по созданию и поддержанию сайта Заказчика;

26) если приобретаются услуги по организации фотосессий для нужд Заказчика;

27) если приобретаются услуги по осуществлению устных и письменных переводов в интересах Заказчика;

28) если выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

29) в случае приобретения товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей без учета НДС. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик не размещает в Единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей без учета НДС;

30) если приобретаются услуги страхования, банковские услуги, услуги по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче (предоставлению) банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

31) если заключаются договоры купли-продажи, аренды (субаренды), договоры доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

32) если приобретаются услуги финансовой аренды (лизинг, сублизинг);

33) если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, (заключение договоров), составляющие государственную тайну, а также закупки, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках;

34) если Заказчиком осуществляется закупка товаров (работ, услуг) у дочерних и (или) зависимых организаций Заказчика;

35) в случае наличия длительных хозяйственных связей между поставщиком товаров (работ, услуг) и Заказчиком непрерывно, в течение не менее двух лет, при условии надлежащего исполнения поставщиком обязательств по заключенным договорам, отсутствия судебных исков в отношении заключенных договоров (в исключительных случаях, срок хозяйственных связей может составлять менее двух лет по решению генерального директора или иного уполномоченного лица),

При осуществлении закупки в соответствии с действовавшим договором, срок

действия которого продлевается сторонами, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре, либо по решению генерального директора или иного уполномоченного лица целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

36) по решению генерального директора ОАО «Аэропорт Сургут» или уполномоченного им лица, когда требуется срочное приобретение товаров, работ, услуг для оперативного обеспечения производственно-хозяйственной деятельности;

37) при заключении агентских договоров, договоров комиссии, поручения;

38) если приобретаются услуги по лицензированию, сертификации, аттестации и аккредитации, необходимые для осуществления уставной деятельности Заказчика;

39) в случае, когда сделка (несколько взаимосвязанных сделок) подлежат одобрению Советом директоров или общим собранием акционеров, в порядке, предусмотренном Уставом и Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах";

40) при осуществлении закупки услуг по оценке, страхованию предмета залога, когда такая закупка необходима для исполнения обязательств по кредитным договорам или договорам залога и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные договорами сроки для исполнения обязательств по таким договорам невозможно;

41) если заключается договор в целях своевременного устранения замечаний, выполнения предписаний (решений или иных документов) судебных или контролирурующих органов;

42) если заключается договор с оператором электронной торговой площадки;

43) если заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

44) если поставщик (производитель) или его дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного товара, его гарантийное (постгарантийное) и текущее обслуживание;

45) если возникла потребность в доставке (перевозке) товаров железнодорожным, речным, автомобильным, авиационным транспортом;

46) при осуществлении закупки товаров, необходимых для обеспечения общественного питания, торговли, бортового питания и сервисного обеспечения воздушных судов;

47) если приобретаются оборудование, автотранспорт, спецтранспорт, механизмы (в том числе прицепы и полуприцепы, кузова, детали, принадлежности, запасные части), спецжидкости, краски, противообледенительные жидкости, иные товары и материалы непосредственно у завода-изготовителя либо у предприятия, являющегося официальным дилером завода-изготовителя;

48) если приобретаются бывшие в употреблении (ранее использованных третьими лицами при осуществлении ими хозяйственной деятельности): оборудование, автотранспорт, спецтранспорт, механизмы, в том числе прицепы и полуприцепы, кузова, детали, принадлежности, запасные части и иные основные средства и товарно-материальные ценности.

49) если приобретаются ГСМ (бензин, авиакеросин, дизельное топливо, газ, масла и пр.);

50) если приобретаются программные комплексы (продукты) для осуществления производственной деятельности предприятия: программы по автоматизации юридического и договорного делопроизводства, бухгалтерского учета, системы электронного документооборота, автоматизированные системы учета

пассажиров, багажа, груза, почты и иные системы, а также услуги по их сопровождению,

51) в случае досрочного расторжения договора с победителем конкурентной закупки, с единственным участником конкурентной закупки, подавшим заявку, или с единственным участником конкурентной закупки, допущенным к участию в закупке;

52) при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо если рынок является низкоконкурентным;

53) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени (например, распродажи, приобретение у ликвидируемого поставщика, прекращающего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т. д.);

54) если осуществляемая закупка попадает под действие Положения о конфиденциальности, принятого в Обществе;

55) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг на основании решений, принятых Общим собранием акционеров Заказчика, Совета директоров Общества, уполномоченным органом юридического лица, входящего в группу лиц с Заказчиком в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»,

56) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях исполнения указаний (требований, распоряжений, обязательств, иных документов) собственника имущества, переданного во временное владение и/или пользование ОАО «Аэропорт Сургут»;

57) если осуществляется закупка печатных изданий, уникальных, индивидуально-определенных вещей;

58) при возникновении необходимости в закупке услуг специализированной организации, которой Заказчик передает все или часть функций по проведению закупок (закупки) в целях исполнения требований Закона о закупках;

59) в случае, если указание на закупку товара (работы, услуги) у единственного поставщика или у конкретного контрагента дано заказчиком товара (работы, услуги), либо утвержденным совместно с данным заказчиком Планом мероприятий;

60) в случаях, установленных Законодательством РФ и/или Положением о закупках, когда допускается возможность заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

61) если возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;

62) если закупаются услуги стационарной и мобильной связи;

63) если осуществляется закупка на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ.

2. Закупка товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с п. 1 настоящего приложения к Положению допускается в ОАО «Аэропорт Сургут» путем подписания договора генеральным директором или иным уполномоченным лицом без проведения торгов, предусмотренных настоящим Положением, на основании:

- служебной записки руководителя заинтересованного структурного или обособленного подразделения, или директора по направлению деятельности и проставленной на данной служебной записке резолюции генерального директора ОАО «Аэропорт Сургут» (или иного уполномоченного лица), либо

- приказа (распоряжения) генерального директора ОАО «Аэропорт Сургут» (или иного уполномоченного лица) на заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо

- утвержденного генеральным директором (или иным уполномоченным лицом) совместного с иным юридическим лицом (заказчиком товара, работы, услуги) Плана мероприятий, содержащего указание на заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или с конкретным контрагентом, либо

- решения генерального директора ОАО «Аэропорт Сургут» (или иного уполномоченного лица) в виде прямого подписания договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

3. При закупке у единственного поставщика Извещение и/или Документация о такой закупке (с проектом договора), разъяснения и протоколы Заказчиком не составляются и не размещаются в Единой информационной системе. Заказчик вправе опубликовывать в Единой информационной системе извещение и документацию о закупке у единственного поставщика в случае, если участниками такой закупки являются субъекты малого и среднего предпринимательства.

Информация о закупке у единственного поставщика отражается в Плане закупок, соответствующих отчетах и реестрах в случаях, если это предусмотрено законодательством о закупках и/или настоящим Положением.